

ZARZĄDZENIE Nr 93/2023
WÓJTA GMINY DOMANICE
z dnia 6 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej: *Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Domanice.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.), Uchwały Nr XLI/275/2023 Rady Gminy Domanice z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego w Gminie Domanice w zakresie pomocy społecznej: *„Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Domanice”*.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1, określa ogłoszenie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust.1, w ramach konkursu, przeznacza się środki finansowe w formie dotacji w wysokości 2.500,00 zł.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Domanice, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domanicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/ Jerzy Zabłocki

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Domanice w 2024 roku

Wójt Gminy Domanice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej: *„Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Domanice”*.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży w miejscowościach: Domanice oraz Olszyc Szlachecki (filia).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania

Kwota ogólna przeznaczona na wsparcie realizacji zadania wynosi 2.500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Domanice.
2. Złożona oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta winna zawierać wszystkie informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego i wysokości dotacji.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:

- a) zakup materiałów i produktów niezbędnych dla wykonania zadania np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania,
- b) świadczenie usług,
- c) koszty personelu realizującego zadanie,
- d) inne koszty poniesione na realizację zadania.

10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
- b) działalność polityczną i religijną,
- c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
- d) spłatę odsetek i kredytów.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku oferent będzie mógł negocjować zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów wydatków z dotacji określonymi w kosztorysie do 10 % ich wartości.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres **od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla ok. 60 dzieci i młodzieży w lokalach będących w zasobach Gminy Domanice w następujących miejscowościach: Domanice, Olszyc Szlachecki (filia) w tym:

- a) zapewnienie funkcjonowania placówki przez 4 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w tym 2 dni w miejscowości Domanice i 2 dni w miejscowości Olszyc Szlachecki (filia),
- b) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i wychowania oraz pomocy w nauce,
- c) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych,
- d) pomoc w nauce, rozwiązywaniu problemów rodzinnych i szkolnych,
- e) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia i rozwoju zainteresowań,
- f) stała współpraca z rodziną wychowanka,
- g) współpraca ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów,
- h) zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć,
- i) zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego (kierownik, wychowawcy i inni pracownicy placówki muszą posiadać wykształcenie zgodne z aktualnymi przepisami prawa).

V. Termin składania ofert

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w **dnio 29 grudnia 2023 r. o godz. 9:00** – decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy w Domanicach, Domanice 52, 08-113 Domanice w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę oferenta i jego adres (pieczętka organizacji), oraz rodzaj zadania publicznego („Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Domanice”).

3. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferty należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (25) 63 129 83 w godzinach pracy urzędu (7:30 -15:30).

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Wszystkie oferty złożone w terminie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Domanice. Komisja opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Kryteria formalne oceny, konieczne do spełnienia:
 - oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, rodzaj zadania publicznego,
 - oferta została złożona w terminie i na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - oferent złożył ofertę w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Kryteria merytoryczne oceny, konieczne do spełnienia:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt):
- czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania,
 - czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu,
 - czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów,
 - czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny,
 - czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.
- b) ocena podstawowej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (0 – 3 pkt)
- czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do do kosztów,
 - czy zaplanowane koszty są zasadne i adekwatne do planowanych działań,
 - czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne (0-5 pkt):
- czy osoby realizujące zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje,
 - czy zadanie ma liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania,
 - czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny; w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera),
 - czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane i adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów,
 - czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring, i ewaluacja projektu).
- d) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego (rzeczowego, osobowego), w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-2 pkt)
4. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów:
- niewypełnienie wszystkich punktów formularza ofert,
 - złożenie oferty po terminie,
 - złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - złożenie oferty zakładającej wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta,
 - złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisem statutu i odpisem z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
 - złożenie oferty, która nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców Gminy Domanice.
5. Wójt Gminy Domanice podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu protokołu z prac Komisji. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. Wójt Gminy Domanice może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego.
7. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Domanice w drodze Zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Domanice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Domanice jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
11. Wójt Gminy Domanice zastrzega sobie prawo:
 - a) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W roku 2022 zrealizowano następujące zadanie publiczne tego samego rodzaju: w zakresie pomocy społecznej: *„Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w tym prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Domanice”*.
2. W roku 2023 zrealizowano następujące zadanie publiczne tego samego rodzaju: w zakresie pomocy społecznej *„Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Domanice”*.
3. Kwota dofinansowania na realizację zadania określonego w ust. 1 wyniosła 2.500,00 zł.
4. Kwota dofinansowania na realizację zadania określonego w ust. 2 wyniosła 2.500,00 zł.

WÓJT
/-/ Jerzy Zabłocki