

**UCHWAŁA NR XXXVIII/244/2018**  
**RADY GMINY DOMANICE**  
**z dnia 8 października 2018 roku.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kopcie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Gminy Domanice uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut Sołectwa Kopcie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domanice.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY GMINY**  
*[Podpis]*  
**Halina Kolo**

## STATUT SOŁECTWA KOPCIE

### ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1.

1. Sołectwo Kopcie jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Domanice.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
  - Statutu Gminy Domanice;
  - niniejszego statutu.
3. Sołectwo obejmuje wieś Kopcie w jej granicach geodezyjnych.

#### §2.

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć -Sołectwo Kopcie;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domanice;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Domanice;
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Domanice.

### ROZDZIAŁ II

### ZADANIA SOŁECTWA

#### §3.

1. Do zakresu działań Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie realizacji zadań własnych gminy;
  - 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
  - 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
  - 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
  - 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
  - 7) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.
2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

### ROZDZIAŁ III GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI.

#### §4.

1. Na wniosek zebrania, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

#### §5.

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:
  - 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołectkiego;
  - 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo w terminie do 15 lutego każdego roku, składa Radzie pisemną informację dotyczącą wykorzystania środków finansowych w poprzednim roku.
3. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołectkiego określa odrębna ustawa.

### ROZDZIAŁ IV ORGANY SOŁECTWA- ORGANIZACJA I ZADANIA.

#### §6.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectw, które powinny się odbywać w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

#### §7.

Do właściwości zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołectkiej;
- 3) uchwalenie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla sołectwa w budżecie gminy;
- 4) wnioskowanie do Wójta w sprawach Sołectwa, a w szczególności dotyczących:
  - a) budżetu Gminy,
  - b) Statutu Sołectwa.

#### §8.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;

- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

#### §9

Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

#### §10.

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz tematykę zebrania wiejskiego.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

#### §11.

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał oraz inne decyzje bez konieczności podejmowania uchwał ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszy statut stanowią inaczej.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

#### §12.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przez obecnych na zebraniu.
2. Jeśli zebranie zwołuje Wójt. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera przewodniczącego zebrania.
3. Protokół z zebrania sporządza osoba wyznaczona na protokolanta przez zebranie wiejskie. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopie dokumentów wymienionych w §12 pkt 3 i 4 sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### §13.

Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im z zastrzeżeniem §12 ust 1;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) składanie wniosków do wójta w sprawach reprezentowanej społeczności;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;



10) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

#### §14.

1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców sołectwa.

#### §15.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia raz w roku na zebraniu wiejskim.

### ROZDZIAŁ V ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ.

#### §16.

1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

#### §17.

Kandydatów na sołtysów i na członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

#### §18.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

#### §19.

Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa i do rady sołeckiej;

3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Gminy;

- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

#### §20.

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy.
2. Imiona i nazwiska kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.
3. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.
5. Nieważne są głosy:
  - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
  - 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią gminy;
  - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na sołtysa;
  - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
  - 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

#### §21.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów rady sołeckiej.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
7. W przypadku, gdy w wyborach sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
8. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

#### §22.

1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:
  - 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
  - 2) odwołania przez zebranie.
2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 18-21.



§ 23.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć organ gminy (Wójt) albo co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Wójt.
4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 24.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza Wójt w ciągu 1 miesiąca po odwołaniu.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.
3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## ROZDZIAŁ VI KONTROLA I NADZÓR

§25.

Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§26.

- 1.Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy samodzielnie lub przy pomocy komisji rewizyjnej.
- 2.Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwionych przez organy Sołectwa.

§27.

- 1.Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
- 2.Nadzor nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§28

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§29

- 1.Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2.O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
- 3.Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*[Podpis]*  
Halina Kolo