

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

#### **I. Zamawiający:**

**Gmina Domanice**, Domanice 52, 08-113 Domanice

NIP: 821 255 15 71, REGON: 711582121

Email: ugdomanice@wp.pl

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn.:**

**„Modernizacja infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Domanice” polegająca na:**

**Część nr 1.** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. **„Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim wraz z zagospodarowaniem terenu”. Nieruchomość stanowi własność Gminy Domanice (dz.383).

Realizacja zamówienia będzie wykonana w dwóch etapach:

**1. Etap I** - koncepcja urbanistyczno-architektoniczna wraz z zagospodarowaniem terenu:

Koncepcja powinna spełniać następujące założenia:

- stworzenie nowoczesnej i atrakcyjnej przestrzennie formy architektonicznej,
- uzyskanie maksymalnie maksymalnej powierzchni użytkowej obiektu,
- optymalizację kosztów w odniesieniu do zaproponowanego rozwiązania,
- logiczne i ekonomiczne w użytkowaniu rozplanowanie zaproponowanych funkcji.

**2. Etap II** - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2.1. W ramach realizacji zamówienia przewidziane jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:

- 1) rozbudowę szkoły o piętro nad salą gimnastyczną z zagospodarowaniem poddasza na magazyn szkolny – w rozbudowanej części budynku szkoły, Zamawiający planuje zrobić dwie sale na zajęcia dla dwóch oddziałów przedszkolnych, łazienki dla przedszkolaków, windę, zaadaptować „skosy poddasza” na pomieszczenie magazynowe na wyposażenie przedszkola, pomieszczenie na bibliotekę z czytelnią, salę integracji sensorycznej, gabinet psychologa,
- 2) oddzielenie przedszkola od reszty szkoły drzwiami przeciwpożarowymi,
- 3) wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego,
- 4) dostosowanie kotłowni szkolnej do przepisów ppoż, w tym wydzielenie pomieszczenia na skład opału, malowanie ścian, wykonanie podłogi z płytek, remont toalety w kotłowni,

- 5) remont sali gimnastycznej (naprawa, cyklinowanie i lakierowanie parkietu, klejenie odpadających klepek parkietu, namalowanie linii boiska, malowanie ścian i sufitu, naprawa ciekącego dachu nad salą gimnastyczną),
- 6) remont korytarzy wraz z usunięciem boazerii, naprawę dziur i malowanie sufitów i ścian,
- 7) remont łazienek,
- 8) naprawę i malowanie elewacji budynku szkolnego,
- 9) naprawę i zadaszenie schodów na zewnątrz budynku do kuchni: w tym wykonanie balustrad i położenie kostki,
- 10) naprawę i zadaszenie schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych na zewnątrz budynku do sali gimnastycznej, w tym wykonanie balustrad i położenie kostki,
- 11) remont zaplecza kuchni,
- 12) remont ogrodzenia.

Struktura pomieszczeń w budynku musi być na etapie projektowania uzgadniana z Zamawiającym i Dyrektorem Szkoły,

Gmina Domanice nie ma opracowanego MPZP. Rozbudowa szkoły odbywać się będzie na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

## **2.2. Zakres robót obejmuje:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 2) Inwentaryzacje budowlaną istniejącego budynku,
- 3) Projekty architektoniczno-budowlane, projekt zagospodarowania terenu, projekty wykonawcze wszystkich wymaganych branż, w tym: architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,
- 4) Projekty specjalistyczne lub odpowiednie rysunki wykonawcze,
- 5) Audyty energetyczne (jeśli są wymagane),
- 6) Rysunki detali budowlanych i instalacyjnych,
- 7) Projekty lub rysunki dotyczące montażu urządzeń lub ich podłączenia do instalacji bądź sieci,
- 8) Projekty rozruchu instalacji lub urządzeń i wymaganych prób przed odbiorem,
- 9) Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 10) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 11) Przedmiary robót,
- 12) Kosztorysy inwestorskie i nakładcze,
- 13) Dokumentację geotechniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) Wykonanie dodatkowych opracowań wynikających z potrzeb Zamawiającego.

## **2.3. Zakres usług projektowych powinien obejmować:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenia na budowę,
- 2) Uzyskanie pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Siedleckiego – dla robót, które wymagają takiego pozwolenia (obowiązek ten Wykonawca realizuje poprzez opracowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami i złożenie ich do właściwych organów na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Domanice pełnomocnictwa),

- 3) W kosztach opracowania projektu należy zatem uwzględnić koszt uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń w szczególności wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych. Dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie o braku sprzeciwu robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę,
- 4) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, w tym projektów wykonawczych,
- 5) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

### **3. Dokumentacja projektowa.**

3.1 .Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach:

1) W wersji drukowanej:

- a) kompletny projekt budowlany wszystkich branż – po 5 egz.,
- b) kompletny projekt wykonawczy wszystkich branż – po 5 egz.,
- c) kosztorysy i przedmiary robót (w podziale na branże) – po 2 egz.,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 5 egz.,
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 5 egz.

2) w wersji elektronicznej: wszystkie wymienione wyżej opracowania w 2 egz. na urządzeniu typu pendrive (również w wersji edytowalnej).

3.2. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji o pozwolenia na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu oraz Dyrektorowi Szkoły.

3.3. Wykonawca na etapie projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego i Dyrektora Szkoły odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.

4. Od Wykonawcy wymagane jest sprawowanie nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:

- 1) Wyjaśnienia Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
- 2) Uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych,
- 3) Wykonawca (bez dodatkowego wynagrodzenia) zobowiązany będzie do uczestniczenia w procedurze przetargowej w zakresie odpowiedzi na ewentualne pytania potencjalnych oferentów dotyczące dokumentacji projektowej i przyjętych w niej rozwiązań.

**WSZYSTKIE PRACE PROJEKTOWE LUB CZYNNOŚCI NIEOPISANE WYŻEJ A WYNIKAJĄCE Z PROCEDUR OKREŚLONYCH W PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH, NIEZBEDNE DO WŁAŚCIWEGO I KOMPLEKSOWEGO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NALEŻY TRAKTOWAĆ JAKO OCZYWISTE I UWZGLĘDNIĆ W KOSZTACH I TERMINACH WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dzieła w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, iż jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Część nr 2.** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „**Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Domanicach-Kolonii wraz z zagospodarowaniem terenu**”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Domanicach-Kolonii wraz z zagospodarowaniem terenu”. Nieruchomość stanowi własność Gminy Domanice (dz.283/1).

Wykonawca uwzględni sugestie Zamawiającego i Dyrektora Szkoły odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.

Realizacji zamówienia będzie wykonana w dwóch etapach:

**1. Etap I** - koncepcja urbanistyczno-architektoniczna wraz z zagospodarowaniem terenu

Koncepcja powinna spełniać następujące założenia:

- stworzenie nowoczesnej i atrakcyjnej przestrzennie formy architektonicznej,
- uzyskanie maksymalnie maksymalnej powierzchni użytkowej obiektu,
- optymalizację kosztów w odniesieniu do zaproponowanego rozwiązania,
- logiczne i ekonomiczne w użytkowaniu rozplanowanie zaproponowanych funkcji.

**2. Etap II** - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2.1. W ramach realizacji zamówienia przewidziane jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:

- 1) rozbudowę szkoły nad pomieszczeniami przy hali gimnastycznej i przygotowanie tam 3 sal lekcyjnych oraz połączenie tej części szkoły z budynkiem sali gimnastycznej - przy nowo zaprojektowanym pięttrze należy wybudować windę dla niepełnosprawnych w celu spełnienia wymogu dostępności budynków użyteczności publicznej zgodnie z ustawą o dostępności,
- 2) przebudowę dachu nad halą sportową i wymianę konstrukcji na lżejszą,
- 3) modernizacji hali sportowej: wymiana parkietu, wymiana stolarki okiennej, wyczyszczenie i odmalowanie ścian i sufitu, wymiana grzejników i ich obudowy, wyposażenie sali w: bramki 3x2m, tablice do koszykówki boczne 4 sztuki, kotara lub ekran przedzielający salę w 2/3 części, zegar sportowy z możliwością pokazywania wyników, urządzenia do siatkówki, gimnastyki,
- 4) remont korytarza w budynku murowanym (ściany, sufity, grzejniki wraz z obudowami + wykładzina),
- 5) remont sali chemicznej „36” (gipsowanie i malowanie ścian i sufitu oraz wymiana wykładziny),
- 6) remont sali „24,25,27” (gipsowanie i malowanie ścian i sufitu oraz wymiana wykładziny),
- 7) remont łazienek damskiej i męskiej dla uczniów w murowanej części (wymiana armatury i kabin, grzejników z obudowami, glazury, gipsowanie i malowanie ścian i sufitów),

- 8) remont łazienki dla personelu (wszystko wraz z wentylacją),
- 9) malowanie ścian i sufitu w gabinecie dyrektora,
- 10) korytarz przy sali gimnastycznej (gipsowanie i malowanie ścian i sufitu, wymiana terakoty),
- 11) generalny remont łazienki przy sali gimnastycznej oraz poidelka,
- 12) remont łazienek przy szatniach koło sali gimnastycznej (wymiana armatury, malowanie),
- 13) remont sali „10” (zamiast terakoty wykładzina, gipsowanie i malowanie ścian i sufitu, wymiana okien),
- 14) remont wejść od strony północnej i przy sali gimnastycznej (wymiana poręczy bocznych przy schodach, dostosować do norm wjazd dla wózków, wymiana daszków),
- 15) zrobienie elewacji wokół sali gimnastycznej i pomieszczeń przy sali,
- 16) zrobienie opaski betonowej na około szkoły (do uniesienia-płytki),
- 17) remont kuchni oraz stołówki, (gipsowanie i malowanie ścian i sufitów, wymiana wentylatorów w kuchni),
- 18) remont korytarza przy sali 36 wraz z łazienką,
- 19) remont sali „55” (malowanie ścian i sufitu),
- 20) dostosowanie kotłowni do wymogów budowlanych i ppoż (w tym: zaplanować toaletę i prysznic, remont pomieszczenia dla konserwatora, drzwi ognioodporne, drzwi ognioodporne do składu opału, wymiana drzwi wejściowych do kotłowni, zabezpieczenie wylotów rur z rejonu kotłowni, zabudowanie jednego okna wsypu do składu opału, wykonanie nawiewu i wywiewu dla wentylacji kotłowni),
- 21) remont łącznika między szkołami,
- 22) modernizację opaski dookoła szkoły drewnianej,
- 23) remont elewacji części szkoły drewnianej wraz z częścią murowaną wraz z dostosowaniem do norm budowlanych schodów i wjazdu dla wózków (od strony świetlicy),
- 24) remont gruntowny łazienek na części drewnianej wraz z wyniesieniem odpowietrzeń kanalizacji na zewnątrz budynku,
- 25) malowanie i odnowienie wszystkich sal w części drewnianej (sufity, ściany) wymiana wykładzin oraz okien,
- 26) remont korytarza - odmalowanie i wymiana osłon na grzejnikach,
- 27) na korytarzu i w salach w części drewnianej na sufitach zniwelować miejsca tworzenia się zacieków w dachu,
- 28) wymianę drzwi wejściowych do szkoły od świetlicy i od domków nauczycieli na przeszkłone,
- 29) remont małej sali gimnastycznej (wymiana płyt kartongips na inne bardziej wytrzymałe malowanie ścian i sufitu, wymiana wykładziny i okien),
- 30) remont klatki schodowej od kuchni do strychu: gipsowanie malowanie ścian i sufitu,
- 31) wymianę kostki brukowej od głównej bramy wjazdowej aż do orlika oraz wzdłuż placu zabaw,
- 32) wymianę ogrodzenia od głównej bramy wjazdowej od strony Siedlec i od wjazdu na orlik - całe ogrodzenie.

Gmina Domanice nie ma opracowanego MPZP. Rozbudowa szkoły odbywać się będzie na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

## **2.2. Zakres robót obejmuje:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 2) Inwentaryzacje budowlaną istniejącego budynku,
- 3) Projekty architektoniczno-budowlane, projekt zagospodarowania terenu, projekty wykonawcze wszystkich wymaganych branż, w tym: architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,
- 4) Projekty specjalistyczne lub odpowiednie rysunki wykonawcze,
- 5) Audyty energetyczne (jeśli są wymagane),
- 6) Rysunki detali budowlanych i instalacyjnych,
- 7) Projekty lub rysunki dotyczące montażu urządzeń lub ich podłączenia do instalacji bądź sieci,
- 8) Projekty rozruchu instalacji lub urządzeń i wymaganych prób przed odbiorem,
- 9) Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 10) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 11) Przedmiary robót,
- 12) Kosztorysy inwestorskie i nakładcze,
- 13) Dokumentację geotechniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) Wykonanie dodatkowych opracowań wynikających z potrzeb Zamawiającego.

## **2.3. Zakres usług projektowych powinien obejmować:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenia na budowę,
- 2) Uzyskanie pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Siedleckiego – dla robót, które wymagają takiego pozwolenia (obowiązek ten Wykonawca realizuje poprzez opracowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami i złożenie ich do właściwych organów na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Domanice pełnomocnictwa),
- 3) W kosztach opracowania projektu należy zatem uwzględnić koszt uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń w szczególności wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych. Dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie o braku sprzeciwu robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę,
- 4) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, w tym projektów wykonawczych,
- 5) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

## **3. Dokumentacja projektowa.**

3.1 .Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach:

- 1) W wersji drukowanej:
  - a) kompletny projekt budowlany wszystkich branż – po 5 egz.,

- b) kompletny projekt wykonawczy wszystkich branż – po 5 egz.,
  - c) kosztorysy i przedmiary robót (w podziale na branże) – po 2 egz.,
  - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 5 egz.,
  - e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 5 egz.
- 3) w wersji elektronicznej: wszystkie wymienione wyżej opracowania w 2 egz. na urządzeniu typu pendrive (również w wersji edytowalnej).
- 3.2. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji o pozwolenia na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu oraz Dyrektorowi Szkoły.
- 3.3. Wykonawca na etapie projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego i Dyrektora Szkoły odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.
4. Od Wykonawcy wymagane jest sprawowanie nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:
- 1) Wyjaśnienia Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
  - 2) Uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych,
  - 3) Wykonawca (bez dodatkowego wynagrodzenia) zobowiązany będzie do uczestniczenia w procedurze przetargowej w zakresie odpowiedzi na ewentualne pytania potencjalnych oferentów dotyczące dokumentacji projektowej i przyjętych w niej rozwiązań.

**WSZYSTKIE PRACE PROJEKTOWE LUB CZYNNOŚCI NIEOPISANE WYŻEJ A WYNIKAJĄCE Z PROCEDUR OKREŚLONYCH W PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH, NIEZBEDNE DO WŁAŚCIWEGO I KOMPLEKSOWEGO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NALEŻY TRAKTOWAĆ JAKO OCZYWISTE I UWZGLĘDNIĆ W KOSZTACH I TERMINACH WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dzieła w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz iż jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Uwaga. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**

**III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 14 czerwca 2024 r., w tym 1 miesiąc od dnia podpisania umowy na przekazanie Zamawiającemu koncepcji inwestycji.**

**IV. Warunkiem udziału w postępowaniu jest odbycie wizji lokalnej w każdej szkole. Oferty złożone bez odbycia wizji lokalnej zostaną odrzucone. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty musi uzgodnić termin wizji lokalnej z przedstawicielem każdej szkoły,**

**poprzez przesłanie wiadomości email: najpóźniej do 13.12.2023r. do godz. 15.00. Z faktu dokonania wizji zostanie sporządzony protokół osobno dla każdej szkoły.**

#### **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – załącznik nr 1,
  - 2) protokół z wizji lokalnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
  - 1) w sprawach dotyczących ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej dla części nr 1 Pani Marlena Dynek-Huszczka – adres email: mdynekhuszcza@spolszyc.edupage.org,
  - 2) w sprawach dotyczących ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej dla części nr 2 Pan Artur Karpiarz – adres email: spdomanice@poczta.onet.pl
  - 3) w sprawach dotyczących wyjaśnień odnośnie prowadzonego postępowania – Pani Danuta Szklarz – adres e-mail: d.szklarz@domanice.eu
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie do dnia 13.12.2023r. do godz. 12.00.

#### **VII. Przesłanki wykluczenia**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ust. Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r.. poz. 1497) t.j. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w



sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy

### **VIII. Miejsce składania ofert, sposób składania oferty, termin otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 15.12.2023 r. do godz. godz. 13:00. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Domanice” 15.12.2023 r. do godz. godz. 13:10.  
W przypadku złożenia oferty w formie listownej, liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2023r. o godz. 13:10 w Urzędzie Gminy Domanice.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
6. Uwaga. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

### **IX. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

1. Kryteria oceny ofert: *Cena - 100 %*
2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto dla każdego zadania oddzielnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Oddzielnie dla każdego zadania oraz łącznie
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice, tel. 25 6312982, e-mail: [ugdomanice@wp.pl](mailto:ugdomanice@wp.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwa kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
  13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

---

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – Zał. Nr 1.
2. Projektowane postanowienia umowy – Zał. Nr 2.

ZATWIERDZIŁ:

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP\*\*): .....  
REGON\*\*):.....  
tel.\*\*): .....  
adres e – mail\*\*): .....

## FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Gmina Domanice  
Domanice 52  
08-113 Domanice

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... 2023 r. nr GPK.271.2.2023 o wartości poniżej 130.000,00 zł netto prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Modernizację infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Domanice”** polegającej na:

**część nr 1:** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim wraz z zagospodarowaniem terenu” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość netto .....  
Podatek VAT.....  
Wartość brutto .....

**część nr 2:** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Domanice-Kolonia wraz z zagospodarowaniem terenu” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość netto .....  
Podatek VAT.....  
Wartość brutto .....

**Wartość łączna brutto wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wartość netto .....  
Podatek VAT.....  
Wartość brutto .....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
6. Oświadczam, iż uważam się związanym niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
9. Oświadczam/-y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

10. Składamy następujące oświadczenie i dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....

..... dnia ..... 20 ... roku

.....  
miejsowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

## Projektowane postanowienia umowy

### UMOWA

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Domanicach, pomiędzy:

Gminą Domanice z siedzibą w Domanicach, Domanice 52, 08-113 Domanice, NIP: 821-25-51-571, REGON: 711582121, reprezentowaną przez: ..... przy kontrasygnacie ....., zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

..... w dalszej części dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania pn. **„Modernizacja infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Domanice”** polegającą na:

**Część nr 1.** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. **„Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim wraz z zagospodarowaniem terenu”**.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim wraz z zagospodarowaniem terenu”. Nieruchomość stanowi własność Gminy Domanice (dz.383).

Realizacja zamówienia będzie wykonana w dwóch etapach:

1. **Etap I** - koncepcja urbanistyczno-architektoniczna wraz z zagospodarowaniem terenu:

Koncepcja powinna spełniać następujące założenia:

- stworzenie nowoczesnej i atrakcyjnej przestrzennie formy architektonicznej,
- uzyskanie maksymalnie maksymalnej powierzchni użytkowej obiektu,
- optymalizację kosztów w odniesieniu do zaproponowanego rozwiązania,
- logiczne i ekonomiczne w użytkowaniu rozplanowanie zaproponowanych funkcji.

2. **Etap II** - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2.1. W ramach realizacji zamówienia przewidziane jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:

- 1) rozbudowę szkoły o piętro nad salą gimnastyczną z zagospodarowaniem poddasza na magazyn szkolny – w rozbudowanej części budynku szkoły, Zamawiający planuje zrobić dwie sale na zajęcia dla dwóch oddziałów przedszkolnych, łazienki dla przedszkolaków, windę, zaadaptować „skosy poddasza” na pomieszczenie magazynowe na wyposażenie przedszkola, pomieszczenie na bibliotekę z czytelnią, salę integracji sensorycznej, gabinet psychologa,
- 2) oddzielenie przedszkola od reszty szkoły drzwiami przeciwpożarowymi,
- 3) wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego,

- 4) dostosowanie kotłowni szkolnej do przepisów ppoż, w tym wydzielenie pomieszczenia na skład opału, malowanie ścian, wykonanie podłogi z płytek, remont toalety w kotłowni,
- 5) remont sali gimnastycznej (naprawa, cyklinowanie i lakierowanie parkietu, klejenie odpadających klepek parkietu, namalowanie linii boiska, malowanie ścian i sufitu, naprawa ciekącego dachu nad salą gimnastyczną),
- 6) remont korytarzy wraz z usunięciem boazerii, naprawę dziur i malowanie sufitów i ścian,
- 7) remont łazienek,
- 8) naprawę i malowanie elewacji budynku szkolnego,
- 9) naprawę i zadaszenie schodów na zewnątrz budynku do kuchni: w tym wykonanie balustrad i położenie kostki,
- 10) naprawę i zadaszenie schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych na zewnątrz budynku do sali gimnastycznej, w tym wykonanie balustrad i położenie kostki,
- 11) remont zaplecza kuchni,
- 12) remont ogrodzenia.

Struktura pomieszczeń w budynku musi być na etapie projektowania uzgadniana z Zamawiającym i Dyrektorem Szkoły,

Gmina Domanice nie ma opracowanego MPZP. Rozbudowa szkoły odbywać się będzie na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

## **2.2. Zakres robót obejmuje:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 2) Inwentaryzacje budowlaną istniejącego budynku,
- 3) Projekty architektoniczno-budowlane, projekt zagospodarowania terenu, projekty wykonawcze wszystkich wymaganych branż, w tym: architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,
- 4) Projekty specjalistyczne lub odpowiednie rysunki wykonawcze,
- 5) Audyty energetyczne (jeśli są wymagane),
- 6) Rysunki detali budowlanych i instalacyjnych,
- 7) Projekty lub rysunki dotyczące montażu urządzeń lub ich podłączenia do instalacji bądź sieci,
- 8) Projekty rozruchu instalacji lub urządzeń i wymaganych prób przed odbiorem,
- 9) Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 10) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 11) Przedmiary robót,
- 12) Kosztorysy inwestorskie i nakładcze,
- 13) Dokumentację geotechniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) Wykonanie dodatkowych opracowań wynikających z potrzeb Zamawiającego.

## **2.3. Zakres usług projektowych powinien obejmować:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenia na budowę,

- 2) Uzyskanie pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Siedleckiego – dla robót, które wymagają takiego pozwolenia (obowiązek ten Wykonawca realizuje poprzez opracowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami i złożenie ich do właściwych organów na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Domanice pełnomocnictwa),
- 3) W kosztach opracowania projektu należy zatem uwzględnić koszt uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń w szczególności wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych. Dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie o braku sprzeciwu robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę,
- 4) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, w tym projektów wykonawczych,
- 5) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

### **3. Dokumentacja projektowa.**

3.1 .Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach:

1) W wersji drukowanej:

- a) kompletny projekt budowlany wszystkich branż – po 5 egz.,
- b) kompletny projekt wykonawczy wszystkich branż – po 5 egz.,
- c) kosztorysy i przedmiary robót (w podziale na branże) – po 2 egz.,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 5 egz.,
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 5 egz.

2) w wersji elektronicznej: wszystkie wymienione wyżej opracowania w 2 egz. na urządzeniu typu pendrive (również w wersji edytowalnej).

3.2. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji o pozwolenia na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu oraz Dyrektorowi Szkoły.

3.3. Wykonawca na etapie projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego i Dyrektora Szkoły odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.

3. Od Wykonawcy wymagane jest sprawowanie nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:
- 4) Wyjaśnienia Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
- 5) Uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych,
- 6) Wykonawca (bez dodatkowego wynagrodzenia) zobowiązany będzie do uczestniczenia w procedurze przetargowej w zakresie odpowiedzi na ewentualne pytania potencjalnych oferentów dotyczące dokumentacji projektowej i przyjętych w niej rozwiązań.

**WSZYSTKIE PRACE PROJEKTOWE LUB CZYNNOŚCI NIEOPISANE WYŻEJ A WYNIKAJĄCE Z PROCEDUR OKREŚLONYCH W PRZEPISACH**



**SZCZEGÓLNYCH, NIEZBEDNE DO WŁAŚCIWEGO I KOMPLEKSOWEGO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NALEŻY TRAKTOWAĆ JAKO OCZYWISTE I UWZGLĘDNIĆ W KOSZTACH I TERMINACH WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dzieła w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz iż jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Część nr 2.** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „*Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Domanicach-Kolonii wraz z zagospodarowaniem terenu*”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Domanicach-Kolonii wraz z zagospodarowaniem terenu”. Nieruchomość stanowi własność Gminy Domanice (dz.283/1).

Wykonawca uwzględni sugestie Zamawiającego i Dyrektora Szkoły odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.

Realizacja zamówienia będzie wykonana w dwóch etapach:

**1. Etap I** - koncepcja urbanistyczno-architektoniczna wraz z zagospodarowaniem terenu

Koncepcja powinna spełniać następujące założenia:

- stworzenie nowoczesnej i atrakcyjnej przestrzennie formy architektonicznej,
- uzyskanie maksymalnie maksymalnej powierzchni użytkowej obiektu,
- optymalizację kosztów w odniesieniu do zaproponowanego rozwiązania,
- logiczne i ekonomiczne w użytkowaniu rozplanowanie zaproponowanych funkcji.

**2. Etap II** - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2.1. W ramach realizacji zamówienia przewidziane jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:

- 1) rozbudowa szkoły nad pomieszczeniami przy hali gimnastycznej i przygotowanie tam 3 sal lekcyjnych oraz połączenie tej części budynku szkoły z salą gimnastyczną - przy nowo zaprojektowanym pięttrze należy wybudować windę dla niepełnosprawnych w celu spełnienia wymogu dostępności budynków użyteczności publicznej zgodnie z ustawą o dostępności,
- 2) przebudowę dachu nad halą sportową i wymianę konstrukcji na lżejszą,
- 3) modernizacji hali sportowej: wymiana parkietu, wymiana stolarki okiennej, wyczyszczenie i odmalowanie ścian i sufitu, wymiana grzejników i ich obudowy, wyposażenie sali w: bramki 3x2m, tablice do koszykówki boczne 4 sztuki, kotara lub ekran przedzielający salę w 2/3 części, zegar sportowy z możliwością pokazywania wyników, urządzenia do siatkówki, gimnastyki,
- 4) remont korytarza w budynku murowanym (ściany, sufity, grzejniki wraz z obudowami + wykładzina),
- 5) remont sali chemicznej „36” (gipsowanie i malowanie ścian i sufitu oraz wymiana wykładziny),

- 6) remont sali „24,25,27” (gipsowanie i malowanie ścian i sufitu oraz wymiana wykładziny),
- 7) remont łazienek damskiej i męskiej dla uczniów w murowanej części (wymiana armatury i kabin, grzejników z obudowami, glazury, gipsowanie i malowanie ścian i sufitów),
- 8) remont łazienki dla personelu (wszystko wraz z wentylacją),
- 9) malowanie ścian i sufitu w gabinecie dyrektora,
- 10) korytarz przy sali gimnastycznej (gipsowanie i malowanie ścian i sufitu, wymiana terakoty),
- 11) generalny remont łazienki przy sali gimnastycznej oraz poidełka,
- 12) remont łazienek przy szatniach koło sali gimnastycznej (wymiana armatury, malowanie),
- 13) remont sali „10” (zamiast terakoty wykładzina, gipsowanie i malowanie ścian i sufitu, wymiana okien),
- 14) remont wejść od strony północnej i przy sali gimnastycznej (wymiana poręczy bocznych przy schodach, dostosować do norm wjazd dla wózków, wymiana daszków),
- 15) zrobienie elewacji wokół sali gimnastycznej i pomieszczeń przy sali,
- 16) zrobienie opaski betonowej na około szkoły (do uniesienia- płytki),
- 17) remont kuchni oraz stołówki, (gipsowanie i malowanie ścian i sufitów, wymiana wentylatorów w kuchni),
- 18) remont korytarza przy sali 36 wraz z łazienką,
- 19) remont sali „55” ( malowanie ścian i sufitu),
- 20) dostosowanie kotłowni do wymogów budowlanych i ppoż (w tym: zaplanować toaletę i prysznic, remont pomieszczenia dla konserwatora, drzwi ogniodporne, drzwi ogniodporne do składu opału, wymiana drzwi wejściowych do kotłowni, zabezpieczenie wylotów rur z rejonu kotłowni, zabudowanie jednego okna wysypu do składu opału, wykonanie nawiewu i wywiewu dla wentylacji kotłowni),
- 21) remont łącznika między szkołami,
- 22) modernizację opaski dookoła szkoły drewnianej,
- 23) remont elewacji części szkoły drewnianej wraz z częścią murowaną wraz z dostosowaniem do norm budowlanych schodów i wjazdu dla wózków (od strony świetlicy),
- 24) remont gruntowny łazienek na części drewnianej wraz z wyniesieniem odpowietrzeń kanalizacji na zewnątrz budynku,
- 25) malowanie i odnowienie wszystkich sal w części drewnianej (sufity, ściany) wymiana wykładzin oraz okien,
- 26) remont korytarza - odmalowanie i wymiana osłon na grzejnikach,
- 27) na korytarzu i w salach w części drewnianej na sufitach zniwelować miejsca tworzenia się zacieków w dachu,
- 28) wymianę drzwi wejściowych do szkoły od świetlicy i od domków nauczycieli na przeszklone,
- 29) remont małej sali gimnastycznej (wymiana płyt kartongips na inne bardziej wytrzymałe malowanie ścian i sufitu, wymiana wykładziny i okien),
- 30) remont klatki schodowej od kuchni do strychu: gipsowanie malowanie ścian i sufitu,

- 31) wymianę kostki brukowej od głównej bramy wjazdowej aż do orlika oraz wzdłuż placu zabaw,
- 32) wymianę ogrodzenia od głównej bramy wjazdowej od strony Siedlec i od wjazdu na orlik - całe ogrodzenie.

Gmina Domanice nie ma opracowanego MPZP. Rozbudowa szkoły odbywać się będzie na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

## **2.2. Zakres robót obejmuje:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 2) Inwentaryzacje budowlaną istniejącego budynku,
- 3) Projekty architektoniczno-budowlane, projekt zagospodarowania terenu, projekty wykonawcze wszystkich wymaganych branż, w tym: architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,
- 4) Projekty specjalistyczne lub odpowiednie rysunki wykonawcze,
- 5) Audyty energetyczne (jeśli są wymagane),
- 6) Rysunki detali budowlanych i instalacyjnych,
- 7) Projekty lub rysunki dotyczące montażu urządzeń lub ich podłączenia do instalacji bądź sieci,
- 8) Projekty rozruchu instalacji lub urządzeń i wymaganych prób przed odbiorem,
- 9) Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 10) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 11) Przedmiary robót,
- 12) Kosztorysy inwestorskie i nakładcze,
- 13) Dokumentację geotechniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) Wykonanie dodatkowych opracowań wynikających z potrzeb Zamawiającego.

## **2.3. Zakres usług projektowych powinien obejmować:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenia na budowę,
- 2) Uzyskanie pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Siedleckiego – dla robót, które wymagają takiego pozwolenia (obowiązek ten Wykonawca realizuje poprzez opracowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami i złożenie ich do właściwych organów na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Domanice pełnomocnictwa),
- 3) W kosztach opracowania projektu należy zatem uwzględnić koszt uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń w szczególności wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych. Dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie o braku sprzeciwu robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę,
- 4) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, w tym projektów wykonawczych,
- 5) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

### **3. Dokumentacja projektowa.**

3.1 .Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach:

1) W wersji drukowanej:

- a) kompletny projekt budowlany wszystkich branż – po 5 egz.,
- b) kompletny projekt wykonawczy wszystkich branż – po 5 egz.,
- c) kosztorysy i przedmiary robót (w podziale na branże) – po 2 egz.,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 5 egz.,
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 5 egz.

2) w wersji elektronicznej: wszystkie wymienione wyżej opracowania w 2 egz. na urządzeniu typu pendrive (również w wersji edytowalnej).

3.2. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji o pozwolenia na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu oraz Dyrektorowi Szkoły.

3.3. Wykonawca na etapie projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego i Dyrektora Szkoły odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.

4. Od Wykonawcy wymagane jest sprawowanie nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:

- 1) Wyjaśnienia Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
- 2) Uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych,
- 3) Wykonawca (bez dodatkowego wynagrodzenia) zobowiązany będzie do uczestniczenia w procedurze przetargowej w zakresie odpowiedzi na ewentualne pytania potencjalnych oferentów dotyczące dokumentacji projektowej i przyjętych w niej rozwiązań.

**WSZYSTKIE PRACE PROJEKTOWE LUB CZYNNOŚCI NIEOPISANE WYŻEJ A WYNIKAJĄCE Z PROCEDUR OKREŚLONYCH W PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH, NIEZBEDNE DO WŁAŚCIWEGO I KOMPLEKSOWEGO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NALEŻY TRAKTOWAĆ JAKO OCZYWISTE I UWZGLĘDNIĆ W KOSZTACH I TERMINACH WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dzieła w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz iż jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wszystkie materiały do projektowania oraz uzgodnienia, niezbędne do dokonania zgłoszenia i uzyskania zaświadczenie o braku sprzeciwu lub/i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz do prawidłowego wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie.

## § 2. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia w terminie do: **14 czerwca 2024 r., w tym koncepcję przedmiotu zamówienia oraz proponowany zakres remontu w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**
2. Miejscem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
3. **Za termin realizacji uważać się będzie termin dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletu dokumentacji wraz z decyzją pozwolenia na budowę, zgłoszenia.**
4. Przed złożeniem wniosku wraz z kompletną dokumentacją do Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego w Siedlcach Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w/w dokumentację do akceptacji. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca złoży wniosek do Starostwa Powiatowego.
5. Wykonawca dołączy do dokumentacji pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz iż jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Termin ustalony w § 2 ust.1 ulega przesunięciu w następujących okolicznościach:
  - 1) przedłużającego się poza wynikający z obowiązującego prawa, a więc z winy instytucji wydających, terminu wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp.,
  - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Wykonawca w każdym przypadku ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni od powstania przeszkód zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zagrożeniu dotrzymania terminu realizacji prac projektowych.
8. W przedstawionych w ust. 6 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerw/postoju.
9. Termin zakończenia prac może ulec zmianie tylko za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy

## § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań, mających wpływ na przyszłe koszty inwestycyjne związane z wykonaniem robót budowlanych.
2. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zostać wykonana i podzielona na każdą szkołę osobno. W każdej szkole należy opisać / wykonać kosztorys osobno dla części remontowanej i dla części rozbudowywanej/przebudowanej. Ponadto każde pomieszczenie (sala lekcyjna, łazienka, korytarz) powinno być opisane/skosztorysowane osobno – w przypadku, jeżeli dany element musi dotyczyć kilku pomieszczeń – należy to zaznaczyć zarówno w części projektowej, jak i kosztorysowej.**
3. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania nazw ich producentów. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

4. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą i sztuką budowlaną.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zalecenia, zgody, uzgodnienia lub opinie we własnym zakresie i na koszt własny.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian bądź uzupełnień oraz poprawek dokumentacji, jeżeli dokumentacja będzie zawierać wady, błędy, braki czy inne niedoróbki - niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w tym stopnia zaawansowania prac projektowych i bezpieczeństwa zachowania terminu wykonania umowy, w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zapytania przez Zamawiającego.
8. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje również nadzór autorski. Każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy. Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie (pisemne lub drogą elektroniczną) wynosić będzie maksymalnie trzy dni robocze, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami określonymi w umowie, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
10. Do obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego należeć będzie w szczególności:
  - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
  - 2) wyjaśnianie Zamawiającemu i Wykonawcy wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych;
  - 4) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
  - 5) udział w procedurze przetargowej (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców robót budowlanych dot. projektu;
  - 6) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania.

10. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
- 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują,
  - 3) wpisy do dziennika budowy,
  - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

1. Udzielenie Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do pozyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego koniecznych decyzji i opinii.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich materiałów i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę zgodnie z umową, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonany zgodnie z umową i protokolarnie odebrany przedmiot umowy.

#### **§ 5. Współdziałanie stron**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowania i wnoszenia uwag, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
2. O potrzebie spotkania Wykonawca powiadomi Zamawiającego pismem (faks, e-mail) na 4 dni robocze przed proponowaną datą spotkania. Liczba spotkań Wykonawcy u Zamawiającego stosownie do potrzeb. Prawo zwołania spotkania przysługuje również Zamawiającemu.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie dane i informacje, jakie uzyskali od siebie w związku z realizacją umowy.

#### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto .... wraz z podatkiem 23% VAT w wysokości ....., co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ....., w tym:
  - 1) za realizację części nr 1 pn. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim wraz z zagospodarowaniem terenu” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:  
Wartość netto .....
  - Podatek VAT.....
  - Wartość brutto .....
- 2) za realizację części nr 2 pn. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa i remont Szkoły Podstawowej w Domanicach-Kolonii wraz

z zagospodarowaniem terenu” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość netto .....

Podatek VAT.....

Wartość brutto .....

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. **W związku z wejściem w życie, z dniem 1 lipca 2018 r. ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r, poz. 62), w odniesieniu do dokonywanych płatności, będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności VAT.**
5. Faktura powinna być wystawiona następująco:

Nabywca	Odbiorca
Gmina Domanice	Urząd Gminy Domanice
Domanice 52, 08-113 Domanice	Domanice 52, 08-113 Domanice
NIP 821-255-15 -71	
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy, z faktury zostaną potrącone wymagalne kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
8. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
9. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą końcową.

#### **§ 7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą uprawnioną do uzgadniania spraw związanych z niniejszą umową z ramienia Wykonawcy jest .....
2. Osobą uprawnioną do koordynowania spraw związanych z niniejszą umową z ramienia Zamawiającego są: .....

#### **§ 8. Prawa autorskie**

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, o której mowa § 1 oraz prawo własności nośników na których je utrwalono. **Wykonawca** zgadza się na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw zależnych.
2. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:



- 1) powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką;
  - 2) publicznego wykonywania lub odtwarzania przedmiotu umowy;
  - 3) wprowadzania przedmiotu umowy do pamięci komputera;
  - 4) wykorzystywania przedmiotu umowy w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych;
  - 5) wystawiania i wyświetlania przedmiotu umowy;
  - 6) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jej części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji;
  - 7) udostępniania przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów;
  - 8) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac projektowych i wykonawczych.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i prac zależnych o których mowa w ust. 1-2 oraz prawo własności nośników, w tym także prawa do korzystania z przedmiotu umowy w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu **Wykonawcy**, o którym mowa § 6 ust. 1.

### **§ 9. Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi za wady**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji. Termin rękojmi za wady fizyczne wynosi 24 m-ce.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu pisemnej gwarancji od daty dokonania odbioru dokumentacji projektowej na okres 24 m-cy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie niniejszego projektu. Gwarancja dotyczyć będzie w szczególności odpowiedzialności wykonawcy za wady, w tym ukryte wady dokumentacji projektowej. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadzi do wady inwestycji bądź jej dowolnej części lub spowoduje wzrost kosztów realizacji inwestycji. Wykonawca na własny koszt będzie zobowiązany do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy z opracowanej dokumentacji objętej zakresem niniejszej rękojmi i gwarancji będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej Użytkownikiem) niż Zamawiający, Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy - jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku - jeżeli wady nie są istotne,

- 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady są istotne,
  - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady nie są istotne.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
  7. Niezależnie od postanowień ust. 5, jeżeli Wykonawca nie usunie wad projektu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt usunięcia wad Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 10. Wady przedmiotu umowy**

1. Strony uzgadniają, iż w razie stwierdzenia braków w przekazywanej dokumentacji po podpisaniu protokołu odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o ich rodzaju i wyznaczy termin do jej usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie zawiadomienia w terminie 24 godzin od jego otrzymania.
2. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
3. W przypadku wykrycia wad, braków w dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym w §4 ust. 6 niniejszej umowy. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania.
4. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatności wynikające z niniejszej umowy do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowa będzie wolna od wad fizycznych i prawnych.
6. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 K.C.

### **§ 11. Odstąpienie do umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 3) nieukończenia etapu I realizacji niniejszej umowy w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

## **§ 12. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
    - a) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu. Termin wykonania prac ulegnie przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac,
    - b) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynika ze zmiany przepisów regulujących wykonanie prac projektowych stanowiących przedmiot umowy,
    - c) koniecznością wykonania dodatkowych opracowań, wpływających na termin wykonania robót objętych umową,
  - 2) osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, wypadek losowy, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie;
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

## **§ 13. Kary umowne i odszkodowania**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w szczególności z tytułu:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - 2) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych podczas odbioru lub w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
  - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 6 ust.1.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, zostaną potrącone z wymagalnych faktur Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury Wykonawcy przedłożonej do zapłaty.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Za nieterminową płatność należności za zrealizowany przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej (błędów, braków lub niedoróbek projektowych), a także wprowadzanie niezgodnionych przez Zamawiającego lub bez jego wiedzy rozwiązań zamiennych, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za ich skutki, a w szczególności niezwłocznie i nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe oraz kosztorys z przedmiarem robót i specyfikację wykonania i odbioru robót, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

#### **§ 14. Dodatkowe ustalenia**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
3. W sytuacji wystąpienia, podczas realizacji inwestycji wg projektu objętego niniejszą umową, okoliczności powodujących konieczność zmiany, uszczegółowienia lub dopracowania projektu, Wykonawca zobowiązuje się dokonać tych czynności niezwłocznie i bez pobierania za to dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli w celu uzyskania pozwolenia na budowę zajdzie konieczność wykonania dodatkowych opracowań, obliczeń lub dokonania dodatkowych uzgodnień nie wymienionych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca wykona je w ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego w okresie 3 lat od dnia przekazania dokumentacji dokonać nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego lub jego części.
6. Jeżeli okaże się, w trakcie wykonywania robót budowlanych, że dokumentacja wykonawcza projektów zawiera błędy, wady lub braki uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, uzupełnień, modyfikacji oraz usunięcia braków i wad bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W razie nie dokonania uzupełnień, modyfikacji lub poprawek oraz usunięcia braków i wad, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 13 ust.1 pkt 3.

7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do umowy.
2. Roszczenia zgłaszane przez Wykonawcę do Zamawiającego, związane z realizacją niniejszej umowy muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do prawidłowo zgłaszanych przez Wykonawcę roszczeń i zastrzeżeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana na następujące adresy:
  - 1) Dla zamawiającego .....
  - 2) Dla Wykonawcy .....
5. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
6. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
  - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**