**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Numer sprawy: ZP.0271.9.2022

**Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zamówień publicznych na usługę pn.:****„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice w 2023 roku”**

# Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Domanice

Adres Zamawiającego: Domanice 52, 08-113 Domanice

Numer telefonu: (25) 63 129 82

Adres poczty elektronicznej ugdomanice@wp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://miniportal.uzp.gov.pl. Dokumenty będą również dostępne na stronie bip.domanice.eu** w zakładce zamówienia publiczne.

# Informacje ogólne o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710), zwanej dalej również „PZP”, a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych, w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 PZP ust. 1, o wartości mniejszej niż progi unijne. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje:
4. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP;
5. składania ofert wariantowych;
6. zawarcia umowy ramowej;
7. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
8. zastosowania aukcji elektronicznej;
9. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
10. możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
12. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
13. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy PZP.
14. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
15. ustawie o odpadach, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022r. poz. 699 z późn. zm.),
16. ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 z późn. zm.)
17. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
18. w trakcie realizacji umowy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących poniższe czynności: pracownicy fizyczni, kierowcy, operatorzy maszyn i urządzeń – osoby wykonujące czynności związane z odbiorem odpadów;
19. wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określony w punkcie 1 nie dotyczy Wykonawców i podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia;
20. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
21. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
22. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
23. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
24. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
25. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
26. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
27. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
28. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
29. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności;
30. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
31. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice, tel. 25 6312982, e-mail: ugdomanice@wp.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice w 2023 roku” jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych;
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3;
13. Państwa dane mogą zostać przekazane Łukasz Piwowarczyk - INF-MEDIA z siedzibą w Żaboklikach, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą część zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
3. Część nr 1: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”,
4. Część nr 2: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Domanice, Szkół będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Domanice i Wiejskich Domów Kultury należących do Gminy Domanice”.
5. Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**Szczegółowy opis przedmiotu pierwszej części zamówienia**

1. Prognozowana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania wynosi 462,00 Mg – prognozowane ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje odpadów komunalnych zostały wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający może przekazać Wykonawcy mniejszą ilość odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania, niż ilość odpadów komunalnych wskazana w Załączniku nr 1 do SWZ (zarówno w przypadku ilości poszczególnych frakcji odpadów, jak również łącznej ilości odpadów komunalnych).
3. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego, z tytułu dostarczenia mniejszej ilości odpadów komunalnych, niż ilość odpadów komunalnych wskazana w Załączniku nr 1 do SWZ (zarówno w przypadku ilości poszczególnych frakcji odpadów, jak również łącznej ilości odpadów komunalnych).
4. Zamawiający może przekazać Wykonawcy większą ilość odpadów komunalnych do zagospodarowania (zarówno w przypadku ilości poszczególnych frakcji odpadów, jak również łącznej ilości odpadów komunalnych) pod warunkiem zachowania cen jednostkowych za poszczególne frakcje odpadów, wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ (ofercie Wykonawcy).
5. Przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne, do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Domanice oraz wyposażenie nieodpłatnie mieszkańców w odpowiednie worki o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie.
6. Usługę odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny należy wykonać z podziałem na 6 frakcji (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Domanice):
7. papier - worek niebieski o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
8. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worek żółty o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
9. szkło – worek zielony o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
10. odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - worek brązowy o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
11. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – worek czarny o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
12. popiół – worek szary o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby.
13. Odbiór odpadów wskazanych w ust. 9 powinien odbywać się jeden raz w miesiącu w terminach wskazanych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zważy odrębnie każdą frakcję przywiezionych odpadów w punkcie wagowym, odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a waga odpadów musi być potwierdzona wystawieniem kwitu wagowego.
15. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje także zorganizowanie akcji odbioru następujących rodzajów odpadów:
	1. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, kołdry, stolarka okienna i drzwiowa, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.),
	2. tekstyliów i odzieży,
	3. zużytych opon o średnicy do 120 cm (bez opon z ciągników rolniczych),
	4. chemikaliów (np. resztki farb, rozpuszczalników i lakierów oraz opakowań po nich, pozostałości po drobnych remontach wykonanych we własnym zakresie),
	5. sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV, AGD itp.),
	6. zużytych akumulatorów, ogniw i wszelkiego rodzaju baterii,
	7. przeterminowanych leków,
	8. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
	9. odpadów niebezpiecznych,
	10. materiałów izolacyjnych,
	11. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów od właścicieli nieruchomości tj. sprzed posesji w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą – częstotliwość zorganizowania mobilnej zbiórki stanowi kryterium oceny ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia budynku apteki zlokalizowanej w miejscowości Domanice-Kolonia w specjalnie oznakowany pojemnik na przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych - odpady te odbierane będą w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia (pismo, e-mail lub telefon do Wykonawcy).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także zagospodarowanie odpadów komunalnych. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami.
3. Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca ma obowiązek przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (IPOK).
4. Wykonawca przekaże odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Worki powinny być w kolorach wskazanych w ust. 9 i oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu odbiorcy odpadów.
6. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
7. Worki dostarczane są na koszt Wykonawcy - w przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki właściciel posesji będzie mógł pobrać za darmo dodatkowe worki u Zamawiającego lub Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiórki odpadów mieszanych, które będą wydawane mieszkańcom w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych – w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy należy dostarczyć po 100 kompletów worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy Domanice.
9. Wykonawca, w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
10. **Wykonawca, przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańców obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację identyfikującą właściciela nieruchomości (notatkę, oświadczenie osoby odbierającej, fotografię, informację z datą i adresem nieruchomości), umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.**
11. Kryterium wyboru Wykonawcy będzie utworzenie w ciągu 14 dni od podpisania umowy i prowadzenie przez Wykonawcę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), tj.:
12. przyjmowanie do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w art. 3 ust. 2 pkt 5 i 6 u.c.p.g., które pochodzą z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Domanice;
13. zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie przez Wykonawcę lub przekazanie za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie
z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie
o odpadach;
14. PSZOK musi się znajdować na nieruchomości, do której Wykonawca posiada prawo do dysponowania;
15. z uwagi na konieczność zapewnienia łatwego dostępu dla mieszkańców, Zamawiający wymaga, aby odległość pomiędzy siedzibą Zamawiającego (Domanice 52, 08-113 Domanice), a nieruchomością na której prowadzony ma być PSZOK, która będzie mierzona przy uwzględnieniu długości dróg publicznych, była nie większa niż 30 km; Zamawiający będzie weryfikował długość trasy przy pomocy portalu mapa.targeo.pl;
16. nieruchomość, na której ma być prowadzony PSZOK, musi przez cały okres realizacji zamówienia spełniać następujące wymagania:
	1. lokalizacja z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK,
	2. teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w wizyjny system kontroli,
	3. teren z placem pozwalającym na swobodny dojazd pojazdów przywożących
	i odbierających odpady,
	4. obiekt powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,
	5. zapewni ogrzewane pomieszczenie socjalno – biurowe,
	6. zapewni samochodową wagę najazdową z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym. Waga musi umożliwiać określenie masy odpadów z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku,
	7. zapewni przenośną wagę z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym, umożliwiającą ważenie dostarczanych mniejszych ilości odpadów komunalnych z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku,
	8. zapewni czyste, nieuszkodzone oraz oznaczone pojemniki i kontenery w ilości zapewniającej zbieranie wszystkich dostarczonych do PSZOK odpadów,
	9. konstrukcja pojemników i kontenerów winna zabezpieczać zgromadzone w nich odpady przed działaniem czynników atmosferycznych. Oznaczenie każdego pojemnika/kontenera winno być czytelne i jednoznacznie określać rodzaj gromadzonych w nim odpadów. Ilość i rodzaj poszczególnych pojemników / kontenerów winna być dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów,
	10. wyposaży PSZOK w regulamin oraz w tablicę informacyjną zawierającą dane: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Domanice, dni
	i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy;
17. odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane będą od osoby, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz dowodu zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy (Zamawiający dopuszcza także przekazanie odpadów przez osobę trzecią, po okazaniu dodatkowo pełnomocnictwa do przekazania odpadów komunalnych do PSZOK-u wystawionego przez osobę wskazaną w deklaracji);
18. prowadzący PSZOK zobowiązany będzie do:
19. uzyskania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
20. sprawdzenia zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
21. potwierdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
22. ważenia dostarczonych odpadów,
23. prowadzenia ewidencji dostarczonych odpadów,
24. wskazania sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
25. odmowy przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie powstały
w gospodarstwie domowym. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa PSZOK sporządzi notatkę wraz z uzasadnieniem i ewentualną dokumentację fotograficzną oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego;
26. wszystkie dostarczane do PSZOK odpady komunalne należy gromadzić w sposób uniemożliwiający przedostawanie się odpadów bądź ich składników, lub zawartych
w nich substancji, do środowiska oraz tak, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników/kontenerów;
27. Zamawiający wymaga, aby PSZOK był czynny (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy), co najmniej:
28. jeden dzień w tygodniu przez 4 godziny dziennie,
29. jedną sobotę w miesiącu przez 4 godziny;
30. Wykonawca winien dysponować potencjałem umożliwiającym realizacje zadania,
w tym:
31. kontenerami i pojemnikami umożliwiającymi gromadzenie dostarczanych do PSZOK odpadów,
32. pojazdami i urządzeniami umożliwiającymi przeprowadzenie załadunek, rozładunek i transport odpadów;
33. Wykonawca winien dysponować przy realizacji przedmiotu Umowy, osobami przeszkolonymi do obsługi PSZOK-u, które będą przyjmować odpady oraz wykonywać wskazane poniżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
34. uzyskania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
35. sprawdzenia zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
36. potwierdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
37. ważenia dostarczonych odpadów,
38. przygotowania formularza przyjęcia odpadów,
39. prowadzenia ewidencji dostarczonych odpadów,
40. wskazania sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
41. sporządzania uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK;
42. Wykonawca zapewni:
43. bezpieczną organizację ruchu na terenie PSZOK,
44. utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz PSZOK,
45. przeszkolenie pracowników ze znajomości zadań przypisanych do wykonywania,
46. przeszkolenie pracowników ze znajomości istotnych postanowień Umowy,
47. przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
48. przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
49. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
50. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
51. ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów. Raport zawierać będzie: datę dostarczenia odpadu, wskazanie nieruchomości, z której pochodzi odpad, rodzaj odpadu, kod odpadu, masę odpadu w Mg,
52. ilości przyjętych w PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających
w PSZOK odpadów

W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego zagospodarowania;

1. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na własnej stronie internetowej informacji o PSZOK (wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), dni i godzin pracy PSZOK, numer telefonu do kontaktu;
2. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i sporządzania sprawozdań wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Po zakończeniu danego miesiąca, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raport miesięczny zawierający informację o ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje (kody odpadów).
5. Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów - Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obowiązki wskazane w pkt 24-26, tj. przekazanie danych o ilości odebranych lub zagospodarowanych odpadów za miesiąc grudzień oraz wystawioną fakturę za wykonane usługi w grudniu 2023 roku, Wykonawca prześle do Zamawiającego w terminie do 20 grudnia 2023 roku.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do odpowiednich instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca obowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się przy wiatach przystankowych oraz innych miejsc użyteczności publicznej na których znajduje się pojemnik na odpady komunalne.
10. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym - Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady komunalne) w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub pisemnego od Zamawiającego.
12. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
13. Zamawiający zastrzega możliwość współpracy z podmiotami odbierającymi bezpłatnie od mieszkańców papier, zużyte urządzenia elektryczne i elektromagnetyczne oraz odzież.

**B. Szczegółowy opis przedmiotu drugiej części zamówienia:**

1. Przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych w:
2. Urzędzie Gminy Domanice – adres: Domanice 52, 08-113 Domanice;
3. Wiejskim Domu Kultury w Olszycu Szlacheckim - adres: Olszyc Szlachecki 17C, 08-113 Domanice;
4. Wiejskim Domu Kultury w Przyworach Dużych – adres: Przywory Duże 76A, 08-113 Domanice;
5. Wiejskim Domu Kultury w Czachach – adres: Czachy 17, 08-113 Domanice;
6. Świetlicy wiejskiej w Domanicach, adres: Domanice 36, 08-113 Domanice;
7. Szkole Podstawowej w Olszycu Szlacheckim – adres: Olszyc Szlachecki 25, 08-113 Domanice;
8. Szkole Podstawowej w Domanicach – Kolonii – adres: Domanice – Kolonia 18, 08-113 Domanice,
9. Szkole Podstawowej w Domanicach – Kolonii (Oddziały Przedszkolne w Domanicach) – adres: Domanice 36A, 08-113 Domanice.
10. Wykonawca poda w ofercie cenę za odbiór i zagospodarowanie:
11. pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych;
12. pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu;
13. pojemnika o objętości 240 litrów szkła;
14. pojemnika o objętości 240 litrów odpadów zmieszanych;
15. pojemnika o objętości 240 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu.
16. Odbiór odpadów wskazanych w ust. 36 powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę (przewidującym minimum jeden termin w miesiącu) - Zamawiający ma prawo w tym terminie przekazać Wykonawcy jeden lub więcej pojemników odpadów.
17. Zamówienie obejmuje także transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych od podmiotów wskazanych w ust. 35 do instalacji komunalnej, instalacji odzysku lub instalacji unieszkodliwiania odpadów.
18. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
21. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.
22. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub pisemnie od Zamawiającego.

# Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 1.01.2023r. – 31.12.2023r.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

* + - 1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 do SWZ.
			2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający uzupełni wzór Umowy o dane wynikające ze złożonej oferty.

# Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
	2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
	3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
	4. w zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł;
	5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że posiada:
1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Domanice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów komunalnych,
3. dokument potwierdzający uzyskany wpis do rejestru Zużytego Sprzętu Elektrycznego

i Elektronicznego prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska,

1. wpis do rejestru BDO na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
	1. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że:
2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje przynajmniej 1 usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych, o wielkości nie mniejszej niż 200 Mg/rok – wymóg w zakresie części nr 1 postępowania,
3. posiada odpowiednią nieruchomość na której utworzy i będzie prowadzić PSZOK, jeżeli Wykonawca oferuje utworzenie i prowadzenie PSZOK-u – dotyczy części nr 1 postępowania,
4. dysponuje instalacją komunalną lub urządzeniami do przetwarzania odpadów,
5. dysponuje instalacją do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
6. dysponuje instalacją do kompostowania odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji,
7. dysponuje instalacją do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
8. dysponuje bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),
9. dysponuje systemem monitoringu bazującego na systemie satelitarnym, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienia Zamawiającemu weryfikację tych danych,
10. dysponuje co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
11. dysponuje co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
12. dysponuje co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

- pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wszelkie wymagania określone w przepisach prawa. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem telefonu.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r.. poz. 835 ze zm.) - dalej jako ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wyklucza się:
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
10. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
	* 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
		2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
		3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
	* 1. została złożona po terminie składania ofert;
		2. została złożona przez Wykonawcę:
	1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
	2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
	3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
15. jest niezgodna z przepisami ustawy;
16. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
17. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
18. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
19. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
20. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
21. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
22. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
23. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
24. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
26. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
27. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

# Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia i zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 - ust. 2 niniejszej SWZ należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:
10. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 6 do SWZ;
11. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 7 do SWZ;
12. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 SWZ, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:
13. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł;
14. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Domanice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
15. zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów komunalnych,
16. dokument potwierdzający uzyskany wpis do rejestru Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska,
17. wpis do rejestru BDO na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
18. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ – dotyczy części nr 1 postępowania,
19. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie utworzony i prowadzony PSZOK, jeżeli Wykonawca oferuje utworzenie i prowadzenie PSZOK-u – dotyczy części nr 1 postępowania,
20. oświadczenie o dysponowaniu:
21. instalacją komunalną lub urządzeniami do przetwarzania odpadów,
22. instalacją do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
23. instalacją do kompostowania odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji,
24. instalacją do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
25. bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),
26. systemem monitoringu bazującego na systemie satelitarnym, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienia Zamawiającemu weryfikację tych danych,
27. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
28. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
29. co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ­ wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
30. Postanowienia dotyczące podmiotowych środków dowodowych:
	* 1. podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 6-7 nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych;
		2. jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia;
		3. jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia;
		4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 PZP;
		5. w sytuacjach określonych w art. 128 PZP Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
31. oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP,
32. podmiotowych środków dowodowych,
33. innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy;

* + 1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

# Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikatorem Postępowania. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu;

3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki;

4) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415);

1. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Uczestnicy niniejszego postępowania akceptują postanowienia wyżej wymienionych Regulaminów;
2. za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marcin Rombel: ugdomanice@wp.pl
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia:
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia;
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
8. ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
9. treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz bip.domanice.eu w zakładce zamówienia publiczne;
10. nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.
12. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia;

2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz bip.domanice.eu w zakładce zamówienia publiczne;

3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

1. **Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:**
2. oświadczenia Wykonawcy, składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów;
3. dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania;
4. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
5. Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty;
6. oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa;
7. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
8. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
	* 1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia Wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 PZP;
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
11. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
12. jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

# Wymagania dotyczące wadium

# Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

* 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 19 stycznia 2023 roku.
	3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Jeśli Wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część postępowania Wykonawca może uzupełnić jeden formularz ofertowy i wymienić części postępowania, na które składa oferty.
3. Wykonawca może posiadać te same pojazdy, instalacje, bazę, system monitoringu, dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności OC, dla obu części postępowania.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca wraz z formularzem oferty składa dokumenty opisane w rozdziale VIII. ust. 1-4 SWZ. Dokumenty opisane w rozdziale VIII. ust. 6-7 SWZ Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Sposób składania ofert:
9. ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
10. w zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej, prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), **przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty**. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
12. sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/;
13. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX. Ze względów technicznych rozmiar przesyłanych plików nie może przekraczać 150 MB;
14. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
15. oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Po upływie terminu do składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. W przypadku określonym w art. 225 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że:
18. wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
19. wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
20. wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
21. wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
22. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
	* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
		2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;
		3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;
		4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynikało będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
		5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
		6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

# Termin składania i otwarcia ofert

* 1. Oferty należy składać do dnia: 21.12.2022 roku do godz. 9:00
	2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
	3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje z postanowieniami rozdziału XII SWZ.
	4. Oferty zostaną otwarte dnia: 21.12.2022 roku, o godz. 9:15.
	5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

# Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.
	2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto zaproponowaną przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia.
	4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	5. Cena jednostkowa podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem 1 Mg danej frakcji odpadów.
	6. W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie usług uzna, że są rozbieżności w załączonej przez Zamawiającego dokumentacji powinien zwrócić się do Zamawiającego z **zapytaniem** w terminie ustawowym wg. PZP. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres usług zawarty w opisie przedmiotu zamówienia oraz, że odzwierciedleniem tego zakresu jest oferta Wykonawcy.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

* 1. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SWZ oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.
	2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	3. **Kryteria wyboru ofert - pierwsza część postępowania:**
1. **Cena – waga 60%,** zgodnie z poniższym wzorem:

CN/CB \* 60 = PC, gdzie:

* 1. CN oznacza najniższą cenę, zaoferowaną za odbiór i zagospodarowanie 462 Mg odpadów komunalnych wskazaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ,
	2. CB oznacza cenę badaną za odbiór i zagospodarowanie 462 Mg odpadów komunalnych wskazaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
	3. PC oznacza ilość punktów uzyskanych w tym kryterium;
1. **Częstotliwość zorganizowania mobilnej zbiórki odpadów wskazanych w rozdziale III ust. 12 SWZ – waga 30%,** zgodnie z założeniem:
	1. Częstotliwość dwa razy w roku lub częściej: 30 pkt,
	2. Częstotliwość raz w roku – 0 pkt;
2. **Zaoferowanie utworzenia i prowadzenia PSZOK-u, zgodnie z warunkami wskazanymi w rozdziale III ust. 23 SWZ – waga 10%,** zgodnie z założeniem:
	1. Wykonawca zaoferuje utworzenie i prowadzenie PSZOK-u: 10 pkt,
	2. Wykonawca nie zaoferuje utworzenia i prowadzenia PSZOK-u – 0 pkt;

Jeżeli Wykonawca zaoferuje utworzenie i prowadzenie PSZOK-u, na nieruchomości oddalonej ponad 30 km od siedziby Zamawiającego (Domanice 52, 08-113 Domanice), Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

* 1. **Kryteria wyboru ofert - druga część postępowania:**
1. **Cena – waga 60%,** zgodnie z poniższym wzorem:

CN/CB \* 60 = PC, gdzie:

* 1. CN oznacza najniższą cenę, zaoferowaną za odbiór i zagospodarowanie wskazanej w Załączniku nr 1 do SWZ ilości pojemników,
	2. CB oznacza cenę zaoferowaną za odbiór i zagospodarowanie wskazanej w Załączniku nr 1 do SWZ ilości pojemników,
	3. PC oznacza ilość punktów uzyskanych w tym kryterium;
1. **Termin płatności faktury – waga 40%:**
2. 28 dni i dłużej - 40 pkt,
3. od 21 dni do 27 dni - 30 pkt,
4. od 15 dni do 20 dni - 20 pkt,
5. od 8 dni do 14 dni - 10 pkt,
6. 7 dni i krócej - 0 pkt.
	1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria określone w ust. 3 lub ust. 4, będzie największa. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.
	2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, będzie miał zastosowanie art. 248 PZP.

# Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
	2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
	3. imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	4. informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
3. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców;
4. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także, jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje od:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie zawiera:
3. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
4. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
5. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
6. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
7. określenie przedmiotu zamówienia;
8. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
9. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
10. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
11. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
12. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
13. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
14. wykaz załączników;
15. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
16. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
17. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
18. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590 PZP.

# Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Projekt umowy – załączniki 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4;
4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP (jeśli dotyczy);
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy);
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
8. Wykaz usług;
9. Oświadczenie o dysponowaniu.

Domanice, dnia 12 grudnia 2022 roku

Zaakceptował:

Jerzy Zabłocki

Wójt Gminy Domanice