**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Numer sprawy: ZP.0271.1.2022

**Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zamówienia publicznego na dostawę pn.:****„Adaptacja budynku Wiejskiego Domu Kultury w Przyworach Dużych jako miejsca spotkań mieszkańców Gminy Domanice”.**

# Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Domanice

Adres Zamawiającego: Domanice 52, 08-113 Domanice

Numer telefonu: (25) 63 129 82

Adres poczty elektronicznej ugdomanice@wp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://miniportal.uzp.gov.pl. Dokumenty będą również dostępne na stronie bip.domanice.eu** w zakładce zamówienia publiczne.

# Informacje ogólne o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129), zwanej dalej również „PZP”, a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych, w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 PZP ust. 1, o wartości mniejszej niż progi unijne. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
5. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP;
6. składania ofert wariantowych;
7. zawarcia umowy ramowej;
8. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
9. zastosowania aukcji elektronicznej;
10. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
11. możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
13. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej na terenie Wiejskiego Domu Kultury w Przyworach Dużych, Przywory Duże 76A. Wizja lokalna odbędzie się w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca musi zgłosić zamiar odbycia wizji lokalnej najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym planowaną datę wizji lokalnej do godz. 10.00, na adres e-mailowy: ugdomanice@wp.pl. Zgłoszenie zamiaru odbycia wizji lokalnej w terminie późniejszym uprawnia Zamawiającego do odmówienia uzgodnienia wskazanego terminu wizji lokalnej. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół, w którym zostanie wskazany podmiot dokonujący wizji lokalnej. Zamawiający nie wymaga, aby wizji lokalnej dokonał podmiot uprawniony do reprezentacji przedsiębiorcy wpisany do KRS/CEIDG.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy PZP.
15. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice, tel. 25 6312982, e-mail: ugdomanice@wp.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwa kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę pn.: „Adaptacja budynku Wiejskiego Domu Kultury w Przyworach Dużych jako miejsca spotkań mieszkańców Gminy Domanice” jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych;
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3;
13. Państwa dane mogą zostać przekazane Łukasz Piwowarczyk - INF-MEDIA z siedzibą w Żaboklikach, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 20 kWp oraz uzgodnienie instalacji ze specjalistą w zakresie ochrony ppoż., dostawę materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania instalacji fotowoltaicznej oraz montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Wiejskiego Domu Kultury, znajdującego się na działce ewidencyjnej nr 475/1 w miejscowości Przywory Duże (numer budynku 76A).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z warunkami umowy oraz zgodnie z SWZ.
3. Koszty materiałów i urządzeń w całości obciążają Wykonawcę.
4. Konstrukcje montażowe pod panele fotowoltaiczne powinny spełniać odpowiednie normy, w tym dotyczące projektowania konstrukcji, ciężaru własnego, oddziaływania na konstrukcje, oddziaływania wiatru, obciążenia śniegiem, obciążeń użytkowych w budynkach.
5. Wszystkie urządzenia składowe instalacji fotowoltaicznej muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i posiadać CE i certyfikaty lub deklaracje zgodności z obowiązującymi normami lup pozwolenia oraz dokumenty potwierdzające parametry oferowanych urządzeń, wykonane wg obowiązujących norm. Należy zachować wszystkie dokumenty badania jakości u producenta i instrukcje techniczne. Wszystkie materiały do wykonania systemu instalacji fotowoltaicznej powinny odpowiadać wyspecyfikowanym parametrom technicznym oraz wymaganiom odpowiednich norm i aprobat technicznych.
6. Instalacja fotowoltaiczna musi spełniać normy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, w tym ochrony przed dotykiem bezpośrednim (ochrona podstawowa), ochrony przed dotykiem pośrednim (ochrona dodatkowa) i spełniać wymagania przepisów budowlanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz norm dotyczących instalacji elektrycznych w obiektach budowlanych.
7. Instalacja fotowoltaiczna musi posiadać ochronę przeciwprzepięciową, wyłączenie pożarowe i awaryjne, ochronę odgromową, zabezpieczenie przed pracą wyspową, synchronizację instalacji fotowoltaicznej.
8. Moduły nie powinny wystawać poza poziomą i pionową linię budynku.
9. Moduły powinny być zamocowane pod takim samym kątem jak spadek dachu.
10. Wszystkie odstępy pomiędzy modułami powinny być takie same i być niewielkie, aby minimalizować ciśnienie jakie tworzy się za modułem.
11. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
12. rozpoznania uwarunkowań technicznych i prawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
13. wykonania kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej Instalacji fotowoltaicznej, na podstawie danych wskazanych w pkt. 1, (dalej: „**Dokumentacja**”);
14. uzgodnienia dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2, z rzeczoznawcą ppoż.;
15. wykonania dokumentacji powykonawczej instalacji fotowoltaicznej;
16. wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z umową oraz Dokumentacją, jak też zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz zaleceniami Zamawiającego;
17. przeszkolenia Zamawiającego z zakresu prawidłowej i bezpiecznej obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń;
18. przeprowadzenia wszelkich niezbędnych procedur dotyczących podłączenia Instalacji fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej, w tym przygotowanie i złożenie prawidłowego, kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami, wymaganych przez właściwy zakład energetyczny, jak również dokonanie niezbędnych zawiadomień właściwych organów (np. organów Państwowej Straży Pożarnej) lub uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń lub decyzji, jeżeli okażą się konieczne, zezwalających Zamawiającemu na odbiór i korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
19. wykonania wszystkich innych prac i obowiązków niezbędnych do właściwego, bezpiecznego i zgodnego z celem umowy i obowiązującymi przepisami, zakończenia i oddania do użytku przedmiotu zamówienia;
20. zapewnienia, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia do czasu, gdy będą one użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego;
21. czasowego składowania materiałów i urządzeń w obrębie budynku lub terenu Zamawiającego, w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego;
22. używania materiałów, które nie są szkodliwe dla otoczenia lub ewentualnie takich, których szkodliwość występuje tylko w czasie wykonywania zamówienia, a po jego zakończeniu zanika (np. materiały pylaste) oraz pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych;
23. zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykonywania zamówienia w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na tym terenie;
24. prowadzenia wszelkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób nienaruszający normalnego funkcjonowania Zamawiającego;
25. zapewnienia drożności ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym usuwania z miejsca wykonywania zamówienia wszelkich zbędnych urządzeń i materiałów oraz odpadów;
26. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
27. utrzymywania porządku w miejscu wykonywania robót oraz w udostępnionych mu przez Zamawiającego pomieszczeniach;
28. doprowadzenia do należytego stanu i porządku miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia po jego zakończeniu, w tym usunięcia wszelkich szkód, jeżeli powstaną;
29. zagospodarowania na własny koszt odpadów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich przetworzenia, a także do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wytwarzania odpadów i gospodarowania odpadami, jako wytwarzający odpady;
30. pisemnego zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, wraz z przedłożeniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia (np. certyfikatów, protokołów z prób, badań i pomiarów, świadectw i aprobat technicznych, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń) użytych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
31. przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt. 19 powyżej, najpóźniej w dniu odbioru Instalacji fotowoltaicznej,
32. zapewnienia wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, w tym uprawnienia do pracy na wysokości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi uprawnienia osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia;
33. współpracy z Zamawiającym, uzgadniania rozwiązań dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie konstrukcji, okablowania, miejsc instalacji Inwertera lub innych urządzeń, jak również do udziału w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wyznaczy taką naradę;
34. terminowego wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań wynikających z właściwych przepisów prawa.
35. Zamawiający nie dzieli postępowania na części, ponieważ zamówienie dotyczy wykonania instalacji fotowoltaicznej na jednym budynku, która będzie stanowić integralną całość. Wykonanie instalacji jest zadaniem, które może wykonać także mikroprzedsiębiorstwo oraz małe przedsiębiorstwo.
36. Kody CPV:
37. 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne,
38. 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
39. 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych,
40. 51112000-0 Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej,
41. 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
42. 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

# Termin wykonania zamówienia

# Termin wykonania zamówienia do 31 marca 2022 roku. Jako termin wykonania zamówienia przyjmuje się termin przyłączenia Instalacji fotowoltaicznej do sieci.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

* + - 1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
			2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający uzupełni wzór Umowy o dane wynikające ze złożonej oferty.

# Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
	2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
	3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
1. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał przynajmniej 1 dostawę z montażem instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 18 kWp (moc jednej instalacji); Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem dostawę wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 18 kWp.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.
	* + 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
		1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
		2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
		3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
	* 1. została złożona po terminie składania ofert;
		2. została złożona przez Wykonawcę:
	1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
	2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
	3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
7. jest niezgodna z przepisami ustawy;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
9. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
10. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
11. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
12. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
13. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
14. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
15. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
16. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
17. Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
18. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
19. Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
20. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
21. została złożona bez odbycia wizji lokalnej.
22. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

# Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotów (wzór oświadczenia i zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 i ust. 2 niniejszej SWZ należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:
10. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 6 do SWZ;
11. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 7 do SWZ;
12. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
13. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
14. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
15. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
16. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 6 pkt 3, 4 i 5 SWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
17. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
18. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 SWZ, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujący podmiotowy środek dowodowy - wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
19. Postanowienia dotyczące podmiotowych środków dowodowych:
	* 1. podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 6-8 nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych;
		2. jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia;
		3. jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia;
		4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 PZP;
		5. w sytuacjach określonych w art. 128 PZP Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
20. oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP,
21. podmiotowych środków dowodowych,
22. innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy;

* + 1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

# Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikatorem Postępowania. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu;

3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki;

4) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415);

1. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Uczestnicy niniejszego postępowania akceptują postanowienia wyżej wymienionych Regulaminów;
2. za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marcin Rombel: ugdomanice@wp.pl
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia:
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia;
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
8. ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
9. treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz bip.domanice.eu w zakładce zamówienia publiczne;
10. nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.
12. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia;

2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz bip.domanice.eu w zakładce zamówienia publiczne;

3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

1. **Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:**
2. oświadczenia Wykonawcy, składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów;
3. dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania;
4. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
5. Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty;
6. oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa;
7. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
8. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
	* 1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia Wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 PZP;
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
11. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
12. jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

# Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 PZP.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**prowadzony przez MBS Zbuczyn o numerze: 57 9198 0003 2600 1270 2000 0170**

**z dopiskiem „Adaptacja budynku Wiejskiego Domu Kultury w Przyworach Dużych jako miejsca spotkań mieszkańców Gminy Domanice”.**

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.**
3. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SWZ skutkowało będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 98 PZP.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 PZP.

# Termin związania ofertą

* 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 18 marca 2022 roku.
	3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca wraz z formularzem oferty składa dokumenty opisane w rozdziale VIII. ust. 1-4 SWZ, pełnomocnictwa oraz potwierdzenie wpłaty wadium. Dokumenty opisane w rozdziale VIII. ust. 6-8 SWZ Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Sposób składania ofert:
7. ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
8. w zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej, prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), **przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty**. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
10. sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/;
11. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX. Ze względów technicznych rozmiar przesyłanych plików nie może przekraczać 150 MB;
12. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
13. oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Po upływie terminu do składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. W przypadku określonym w art. 225 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że:
16. wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
17. wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
18. wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
19. wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
	* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
		2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;
		3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;
		4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynikało będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
		5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
		6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

# Termin składania i otwarcia ofert

* 1. Oferty należy składać do dnia: 17.02.2022 roku do godz. 8:30
	2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
	3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje z postanowieniami rozdziału XII SWZ.
	4. Oferty zostaną otwarte dnia: 17.02.2022 roku do godz. 9:00
	5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

# Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto zaproponowaną przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia.
	4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
	6. W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie uzna, że są rozbieżności w załączonej przez Zamawiającego dokumentacji powinien zwrócić się do Zamawiającego z **zapytaniem** w terminie ustawowym wg. PZP. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres zawarty w opisie przedmiotu zamówienia oraz, że odzwierciedleniem tego zakresu jest oferta Wykonawcy.

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

* 1. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SWZ oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.
	2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	3. **Kryteria wyboru ofert:**
1. **Cena – waga 60%,** zgodnie ze wzorem CN/CB \* 60 = PC, gdzie:
	1. CN oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ,
	2. CB oznacza cenę badaną za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;
	3. PC oznacza ilość punktów uzyskanych w tym kryterium;
2. **Długość gwarancji - waga 40%,** zgodnie poniższymi danymi:
3. długość gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt,
4. długość gwarancji od 54 miesięcy do 59 miesięcy – 30 pkt,
5. długość gwarancji od 48 miesięcy do 53 miesięcy – 20 pkt,
6. długość gwarancji od 42 miesięcy do 47 miesięcy – 10 pkt,
7. długość gwarancji od 36 miesięcy do 41 miesięcy – 0 pkt.
	1. Minimalna długość gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferty zawierające krótszy termin gwarancji zostaną uznane jako niezgodne z warunkami zamówienia. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu ofertowym długości gwarancji, Zamawiający przyjmie, że termin gwarancji wynosi 36 miesięcy.
	2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria określone w ust. 3, będzie największa. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.
	3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, będzie miał zastosowanie art. 248 PZP.

# Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
	2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
	3. imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	4. informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
3. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców;
4. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także, jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa;
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje od:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie zawiera:
3. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
4. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
5. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
6. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
7. określenie przedmiotu zamówienia;
8. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
9. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
10. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
11. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
12. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
13. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
14. wykaz załączników;
15. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
16. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
17. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
18. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590 PZP.

# Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Projekt umowy;
4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP (jeśli dotyczy);
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy);
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
8. Wykaz dostaw.

Domanice, dnia 1 lutego 2022 roku

Zaakceptował:

Jerzy Zabłocki

Wójt Gminy Domanice