*Załącznik nr 3.1 do SWZ*

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu **…………… roku** pomiędzy:

Gminą Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice NIP 821-25-51-571, REGON 711582121, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez: Wójta Gminy Jerzego Zabłockiego przy kontrasygnacie Skarbnika – BeatyRombel,

a

…………………………………………………………………. zwanym dalej **„Wykonawcą",**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129) została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Domanice w 2022 roku.
2. Stawki opłat za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych odpadów komunalnych (stawki opłat są takie same zarówno w przypadku odbioru odpadów sprzed posesji, jak i w ramach działania PSZOK-u):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KodOdpadu | Frakcja odpadu komunalnego | **A:** Cena netto (zł/Mg) | **B:** Przewidywana ilość danej frakcji odpadu  | Cena łączna w zł netto: **A \* B** |
| 20 03 01  | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |  | 160 Mg  |  |
| 15 01 01  | Opakowania z papieru i tektury |  | 8 Mg |  |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych (w tym metal i wielomateriałowe) |  | 65 Mg |  |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |  | 60 Mg |  |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) |  | 60 Mg |  |
| 20 02 01  | Odpady ulegające biodegradacji |  | 22 Mg |  |
| 16 01 03 | Zużyte opony |  | 15 Mg |  |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |  | 25 Mg |  |
| 17 02 02 | Szkło |  | 5 Mg |  |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |  | 60 Mg |  |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 |  | 6 Mg |  |
| 20 01 10 | Odzież |  | 2 Mg |  |
| 20 01 11 | Tekstylia |  | 8 Mg |  |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |  | 12 Mg |  |
| 20 01 32 | Leki |  | 0,1 Mg |  |
| 15 01 10 | Odpady niebezpieczne |  | 4,9 Mg |  |
| **Łączna szacowana ilość wszystkich odpadów komunalnych do zagospodarowania** | **513 Mg** |
| **Łączna szacowana kwota netto w zł**  |  |
| **Szacowany podatek Vat (…%) w zł** |  |
| **Łączna szacowana kwota brutto w zł** |  |

1. Prognozowana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania wynosi 513,00 Mg – prognozowane ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje odpadów komunalnych zostały wskazane w ust. 2.
2. Zamawiający może przekazać Wykonawcy mniejszą ilość odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania, niż ilość odpadów komunalnych wskazana w ust. 2 (zarówno w przypadku ilości poszczególnych frakcji odpadów, jak również łącznej ilości odpadów komunalnych).
3. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego, z tytułu dostarczenia mniejszej ilości odpadów komunalnych, niż ilość odpadów komunalnych wskazana w ust. 2 (zarówno w przypadku ilości poszczególnych frakcji odpadów, jak również łącznej ilości odpadów komunalnych).
4. Zamawiający może przekazać Wykonawcy większą ilość odpadów komunalnych do zagospodarowania (zarówno w przypadku ilości poszczególnych frakcji odpadów, jak również łącznej ilości odpadów komunalnych) pod warunkiem zachowania cen jednostkowych za poszczególne frakcje odpadów, wskazanych w ust. 2.
5. Przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne, do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Domanice oraz wyposażenie nieodpłatnie mieszkańców w odpowiednie worki o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie.
6. Usługę odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny należy wykonać z podziałem na 6 frakcji (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Domanice):
7. papier - worek niebieski o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
8. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worek żółty o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
9. szkło – worek zielony o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
10. odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - worek brązowy o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
11. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – worek czarny o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
12. popiół – worek szary o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby.
13. Odbiór odpadów wskazanych w ust. 8 powinien odbywać się jeden raz w miesiącu w terminach wskazanych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zważy odrębnie każdą frakcję przywiezionych odpadów w punkcie wagowym, odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a waga odpadów musi być potwierdzona wystawieniem kwitu wagowego.
15. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje także zorganizowanie akcji odbioru następujących rodzajów odpadów:
	1. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, kołdry, stolarka okienna i drzwiowa, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.),
	2. tekstyliów i odzieży,
	3. zużytych opon o średnicy do 120 cm (bez opon z ciągników rolniczych),
	4. chemikaliów (np. resztki farb, rozpuszczalników i lakierów oraz opakowań po nich, pozostałości po drobnych remontach wykonanych we własnym zakresie),
	5. sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV, AGD itp.),
	6. zużytych akumulatorów, ogniw i wszelkiego rodzaju baterii,
	7. przeterminowanych leków,
	8. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
	9. odpadów niebezpiecznych,
	10. materiały izolacyjne,
	11. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów od właścicieli nieruchomości tj. sprzed posesji w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą – częstotliwość zorganizowania mobilnej zbiórki stanowi kryterium oceny ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia budynku Apteki zlokalizowanej w miejscowości Domanice-Kolonia w specjalnie oznakowany pojemnik na przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych - odpady te odbierane będą w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia (pismo, e-mail lub telefon do Wykonawcy).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także zagospodarowanie odpadów komunalnych:
3. mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku;
4. prowadzenie mechaniczno-biologicznego procesu przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach;
5. składowanie odpadów po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;
6. zagospodarowanie odpadów z przeznaczeniem do odzysku.
7. Worki powinny być w kolorach wskazanych w ust. 8 i oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu odbiorcy odpadów.
	1. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
	2. Worki dostarczane są na koszt Wykonawcy - w przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki właściciel posesji będzie mógł pobrać za darmo dodatkowe worki u Zamawiającego lub Wykonawcy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiorki odpadów mieszanych, które będą wydawane mieszkańcom w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiorki odpadów komunalnych – w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy należy dostarczyć po 100 kompletów worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy Domanice.
	4. Wykonawca, w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
	5. **Wykonawca, przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańców obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację identyfikującą właściciela nieruchomości (notatkę, oświadczenie osoby odbierającej, fotografię, informację z datą i adresem nieruchomości), umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.**
	6. (Postanowienie umowy zostanie wykreślone, jeśli Wykonawca nie zaoferuje utworzenia i prowadzenia PSZOK). Utworzenie w ciągu 14 dni od podpisania umowy i prowadzenie przez Wykonawcę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), tj.
8. przyjmowanie do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w art. 3 ust. 2 pkt 5 i 6 u.c.p.g., które pochodzą z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Domanice;
9. zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie przez Wykonawcę lub przekazanie za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie
z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie
o odpadach;
10. PSZOK musi się znajdować na nieruchomości, do której Wykonawca posiada prawo do dysponowania;
11. z uwagi na konieczność zapewnienia łatwego dostępu dla mieszkańców, Zamawiający wymaga, aby odległość pomiędzy siedzibą Zamawiającego (Domanice 52, 08-113 Domanice), a nieruchomością na której prowadzony ma być PSZOK, która będzie mierzona przy uwzględnieniu długości dróg publicznych była nie większa niż 30 km; Zamawiający będzie weryfikował długość trasy przy pomocy portalu mapa.targeo.pl;
12. nieruchomość, na której ma być prowadzony PSZOK, musi przez cały okres realizacji zamówienia spełniać następujące wymagania:
	1. lokalizacja z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK,
	2. teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w wizyjny system kontroli,
	3. teren z placem pozwalającym na swobodny dojazd pojazdów przywożących
	i odbierających odpady,
	4. obiekt powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,
	5. zapewni ogrzewane pomieszczenie socjalno – biurowe,
	6. zapewni samochodową wagę najazdową z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym. Waga musi umożliwiać określenie masy odpadów z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku,
	7. zapewni przenośną wagę z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym, umożliwiającą ważenie dostarczanych mniejszych ilości odpadów komunalnych z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku,
	8. zapewni czyste, nieuszkodzone oraz oznaczone pojemniki i kontenery w ilości zapewniającej zbieranie wszystkich dostarczonych do PSZOK odpadów,
	9. konstrukcja pojemników i kontenerów winna zabezpieczać zgromadzone w nich odpady przed działaniem czynników atmosferycznych. Oznaczenie każdego pojemnika/kontenera winno być czytelne i jednoznacznie określać rodzaj gromadzonych w nim odpadów. Ilość i rodzaj poszczególnych pojemników / kontenerów winna być dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów,
	10. wyposaży PSZOK w regulamin oraz w tablicę informacyjną zawierającą dane: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Domanice, dni
	i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy;
13. odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane będą od osoby, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz dowodu zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy (Zamawiający dopuszcza także przekazanie odpadów przez osobę trzecią, po okazaniu dodatkowo pełnomocnictwa do przekazania odpadów komunalnych do PSZOK-u wystawionego przez osobę wskazaną w deklaracji;
14. prowadzący PSZOK zobowiązany będzie do:
15. uzyskania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
16. sprawdzenia zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
17. potwierdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
18. ważenia dostarczonych odpadów,
19. prowadzenia ewidencji dostarczonych odpadów,
20. wskazania sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
21. odmowy przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie powstały
w gospodarstwie domowym. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa PSZOK sporządzi notatkę wraz z uzasadnieniem i ewentualną dokumentację fotograficzną oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego;
22. wszystkie dostarczane do PSZOK odpady komunalne należy gromadzić w sposób uniemożliwiający przedostawanie się odpadów bądź ich składników, lub zawartych
w nich substancji, do środowiska oraz tak, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników/kontenerów;
23. Zamawiający wymaga, aby PSZOK był czynny (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy), co najmniej:
24. jeden dzień w tygodniu przez 4 godziny dziennie,
25. jedną sobotę w miesiącu przez 4 godziny;
26. Wykonawca winien dysponować potencjałem umożliwiającym realizacje zadania,
w tym:
27. kontenerami i pojemnikami umożliwiającymi gromadzenie dostarczanych do PSZOK odpadów,
28. pojazdami i urządzeniami umożliwiającymi przeprowadzenie załadunek, rozładunek i transport odpadów;
29. Wykonawca winien dysponować przy realizacji przedmiotu Umowy, osobami przeszkolonymi do obsługi PSZOK-u, które będą przyjmować odpady oraz wykonywać wskazane poniżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
30. uzyskania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
31. sprawdzenia zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
32. potwierdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
33. ważenia dostarczonych odpadów,
34. przygotowania formularza przyjęcia odpadów,
35. prowadzenia ewidencji dostarczonych odpadów,
36. wskazania sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
37. sporządzania uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK;
38. Wykonawca zapewni:
39. bezpieczną organizację ruchu na terenie PSZOK,
40. utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz PSZOK,
41. przeszkolenie pracowników ze znajomości zadań przypisanych do wykonywania,
42. przeszkolenie pracowników ze znajomości istotnych postanowień Umowy,
43. przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
44. przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
45. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
46. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
47. ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów. Raport zawierać będzie: datę dostarczenia odpadu, wskazanie nieruchomości, z której pochodzi odpad, rodzaj odpadu, kod odpadu, masę odpadu w Mg,
48. ilości przyjętych w PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających
w PSZOK odpadów

W przypadku przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego zagospodarowania;

1. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na własnej stronie internetowej informacji o PSZOK (wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), dni i godzin pracy PSZOK, numer telefonu do kontaktu;
2. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.
	1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i sporządzania sprawozdań wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
	2. Po zakończeniu danego miesiąca, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raport miesięczny zawierający informację o ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje (kody odpadów).
	3. Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów - Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Obowiązki wskazane w pkt 22-24, tj. przekazanie danych o ilości odebranych lub zagospodarowanych odpadów za miesiąc grudzień oraz wystawioną fakturę za wykonane usługi w grudniu 2022 roku, Wykonawca prześle do Zamawiającego w terminie do 20 grudnia 2022 roku.
	5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do odpowiednich instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
	7. Wykonawca obowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się przy wiatach przystankowych oraz innych miejsc użyteczności publicznej na których znajduje się pojemnik na odpady komunalne.
	8. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym - Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.
	9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady komunalne) w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub pisemnego od Zamawiającego.
	10. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
	11. Zamawiający zastrzega możliwość współpracy z podmiotami odbierającymi bezpłatnie od mieszkańców papier, zużyte urządzenia elektryczne i elektromagnetyczne oraz odzież.

**§ 2.**

**Termin realizacji Umowy**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

**§ 3.**

**Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia**

1. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących poniższe czynności: pracownicy fizyczni, kierowcy, operatorzy maszyn i urządzeń – osoby wykonujące czynności związane z odbiorem odpadów;
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określony w ust. 1 nie dotyczy Wykonawców i podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia;
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności;
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i forma faktur**

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w **§ 1**, wynosi: brutto **…………. zł** (słownie: ….) netto …. zł (słownie: …….) VAT…………. zł (słownie: ….).
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w danym miesiącu, będzie stanowić suma iloczynów ilości poszczególnych frakcji zagospodarowanych odpadów komunalnych i stawki za zagospodarowanie danej frakcji odpadów komunalnych podanej w ofercie.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usług odpowiadających wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 z powodu mniejszej ilości odebranych odpadów, Wykonawca nie ma prawa żądania zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia i nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w tym zakresie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne po wykonaniu usługi, na podstawie faktury VAT.
5. Wykonawca każdorazowo do faktury za dany miesiąc dołączy dokumenty potwierdzające ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Faktura w wersji papierowej powinna być wystawiona następująco:

 NABYWCA ODBIORCA:

 Gmina Domanice Urząd Gminy Domanice

 Domanice 52 Domanice 52

 08-113 Domanice 08-113 Domanice

 NIP: 821-255-15-71;

1. Faktury za poszczególne miesiące wraz z ewentualnymi ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku uchybienia terminowi płatności, Zamawiający będzie regulował przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W odniesieniu do dokonywanych płatności, będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności VAT. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021. poz. 685) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy oraz podstawy do naliczenia odsetek za nieterminowe zapłacenie faktury przez Zamawiającego.
3. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
4. za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10.000,00 zł za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę, odpis umowy lub jego zmianę;
5. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - karę w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty;
6. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - karę w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty;
7. w przypadku niewywiązania się z postanowień wskazanych w § 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary w wysokości 0,1% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie obowiązków.
8. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia jednej ze stron od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych, o których mowa w ust. 1, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
11. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 6.**

**Umowne prawo odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
3. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy;
4. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
5. przerwanie wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie Umowy na okres dłuższy niż 14 dni;
6. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Zamawiający odstępuje od Umowy, jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-4 niniejszego paragrafu jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do należytego wykonania zobowiązań umownych oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie.

**§ 7.**

**Możliwość zmiany Umowy**

1. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona zgodnie z PZP.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w tym możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
4. zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania lub zagospodarowania odpadów;
5. zmiany stawki podatku od towarów.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu odbioru podanego w harmonogramie:
7. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie usługi;
8. wystąpienia, przypadku siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę terminu realizacji umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
9. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania usługi z powodu nie dopuszczania do ich

wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej Umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 9.**

**Załączniki do Umowy**

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Formularz ofertowy;
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**Zamawiający: Wykonawca:**