

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2021  
Wójta Gminy Domanice  
z dnia 8 listopada 2021 roku*

**UCHWAŁA NR ...../2021  
RADY GMINY DOMANICE  
z dnia ..... 2021 roku**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Domanice  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2022 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Domanice uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domanice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku

Przewodnicząca Rady Gminy Domanice

Halina Kolo

Załącznik do Uchwały Nr .....2021  
Rady Gminy Domanice  
z dnia ..... 2021 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY DOMANICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE  
NA 2022 ROK**

## **Wstęp**

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## ***Rozdział I. „Postanowienia ogólne”***

### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.);
  - 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”;
  - 4) dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.
2. Program jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
3. Program skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Domanice lub na rzecz jej mieszkańców.

## ***Rozdział II . „Cel główny i cele szczegółowe programu”***

### **§ 2**

1. Celem głównym programu jest wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Mieszkańców Gminy Domanice w celu poprawy jakości ich życia.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
  - 1) aktywizacja społeczności lokalnej;
  - 2) uzupełnianie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury;
  - 3) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań;
  - 4) zwiększenie udziału Mieszkańców Gminy Domanice w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 5) efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi;
  - 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną, regionalną, jej tradycję oraz kulturę.

### ***Rozdział III. „Zasady współpracy”***

#### **§ 3**

Współpraca Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, będzie odbywała się na zasadach:

- 1) suwerenności stron – polegająca na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron;
- 2) partnerstwie – polegające na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opartej na obopólnej chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 3) efektywności – polegająca na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy;
- 4) jawności – polegająca na udostępnianiu przez strony informacji o kosztach, efektach, celach współpracy, jak również środkach finansowych zaplanowanych na realizację zadań, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegająca na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra;
- 6) pomocniczości – polegająca na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, dla zapewnienia wykonywania zadań w sposób profesjonalny i terminowy.

### ***Rozdział IV. „Zakres przedmiotowy”***

#### **§ 4**

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### ***Rozdział V. „Formy współpracy”***

#### **§ 5**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, będzie odbywała się w następujących formach:

- 1) formy finansowe poprzez
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - b) powierzenie realizacji zadania, wsparcia realizacji zadania, a także zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz właściwej podmiotowo uchwale Rady Gminy Domanice;
- 2) formy niefinansowe:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych

podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Gminy Domanice, mających na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwoju obszarów współpracy,

- e) obejmowanie patronatem władz Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- f) promocja i popularyzacja organizacji pozarządowych, w tym umieszczania informacji o ich działalności na stronie internetowej i w publikacjach gminnych,
- g) wspieranie organizacji pozarządowych w ubieganiu się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej, a także udzielanie informacji o źródłach pozyskiwania innych pozabudżetowych środków finansowych,
- h) opiniowanie wniosków o dotacje, składanych do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,
- i) doradztwo oraz udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej i organizacyjnej organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków,
- j) współtworzenie standardów realizacji zadań publicznych,
- k) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, lokali i nieruchomości gminnych organizacjom pozarządowym na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności,
- l) udostępnianie obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach,
- m) oddelegowanie pracowników urzędu, użyczenia sprzętu,
- n) wzajemne wykorzystywanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych,
- o) realizacja wspólnych partnerskich przedsięwzięć samorządu i organizacji pozarządowych,
- p) wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.

## ***Rozdział VI. „Priorytetowe zadania publiczne”***

### **§ 6**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:
  - Pomoc społeczna:** Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Domanice.
2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## ***Rozdział VII. „Okres realizacji programu”***

### **§ 7**

Okres realizacji programu obejmuje rok kalendarzowy 2022.

## ***Rozdział VIII. „Sposób realizacji programu”***

### **§ 8**

1. Podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Gminy Domanice w zakresie kreowania kierunków współpracy Gminy Domanice z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - 2) Wójt Gminy Domanice w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy poprzez:
    - a) ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Domanice oraz powoływanie komisji konkursowych, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
    - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
  - 3) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
2. Wójt Gminy Domanice realizuje Program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy i GOPS, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:
  - 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
  - 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
  - 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe;
  - 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:
  - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) współpracę na zasadach określonych w § 3;
  - 3) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

## ***Rozdział IX. „Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu”***

### **§ 9**

1. Środki na realizację niniejszego Programu ustalone będą w budżecie Gminy Domanice na 2022 rok. Przekazywanie środków finansowych regulowane będzie każdorazowo przez zawarcie stosownej umowy.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w 2022 roku zaplanowano w wysokości **2.500,00 zł**.

## ***Rozdział X. „Sposób oceny realizacji programu”***

### **§ 10**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznego sprawozdania Wójta.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą;
  - 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Domanice;
  - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Domanice;
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie;
  - 8) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu.
3. Bieżące monitorowanie w zakresie realizacji zadań programu współpracy prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.
4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
5. W terminie do dnia 31 maja 2023 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Domanice sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022.

## ***Rozdział XI. „Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji”***

### **§ 11**

Program został opracowany na bazie projektu programu, który konsultowany był z organizacjami.

### **§ 12**

Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu;
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu programu;
- 3) analiza uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

**Rozdział XII. „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert”**

**§ 13**

1. Wójt Gminy Domanice po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyłoniony przez komisję.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
5. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert.

**§ 14**

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
  - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia; zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem;
  - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - 4) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania;
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy).
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Domanice.

Przewodnicząca Rady Gminy Domanice

Halina Kolo

Wójt Gminy Domanice